

000001



GESTÃO EM SAÚDE

# ***70 anos*** *de assistência*

**RELATÓRIO GERENCIAL**

**MARÇO/2023**

**CONTRATO N°001/2022**

# Unidade de Pronto Atendimento Eduardo Campos UPA SOTAVE



1. Introdução .....	04
2. Objetivo.....	05
3. Resumo Mensal.....	06
4. Atividade Assistencial Mensal.....	09
4.1.1 Planilha Resumida de Atendimentos Por Especialidade, Procedimentos Realizados, Classificação De Risco .....	10
4.1.2 Planilha Resumos de Atendimentos Diários, Classificação diária, Óbitos e Remoções diárias .....	11
4.1.3 Planilha Resumo De Atendimentos Por Procedimentos Diários .....	13
4.1.4 Planilha Resumo De Remoções De Pacientes Diário .....	15
4.1.5 Planilha De Atendimento Por Tipo De Resultado .....	18
4.1.6 Relatório De Atendimentos Por Cid .....	19
4.1.7 Relatório De Atendimento Por Hora .....	28
4.1.8 Relatório De Atendimento Por Faixa Etária .....	29
4.1.9 Planilha Resumos De Óbitos Diário .....	31
4.1.10 Relatório De Atenção Ao Usuário .....	52
4.1.11 Relatório de resolução das queixas (ouvidoria).....	35
5. Qualidade Da Informação .....	36
6. Relatório De Atendimento De Referência E Contra Referência .....	39
7. Campo De Ensino E Serviço .....	41
8. Faturamento .....	42
9. Informações Complementares.....	45
10. Considerações Finais .....	46
11. Anexos .....	47

# INTRODUÇÃO

000004

A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, com o contrato de Gestão nº 001/2022, cujo prazo de vigência de 12 (doze) meses, contando a partir de 27 de janeiro de 2022, atua desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência ao paciente conforme preconizadas no Sistema Único de Saúde (SUS).

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) tem perfil de atendimento de urgência e emergência em clínica médica e pediatria, regime de observação 24h, além de atendimentos de urgência e emergência em odontologia, diariamente, das 07 às 19 horas. Conta ainda com serviços de apoio diagnóstico como laboratório, radiologia e ECG.

Assim, este documento é o oitavo Relatório de Prestação de Contas do contrato de gestão Nº 001/2022 onde será possível apresentar o desempenho da equipe no período de 01 a 31 de Março de 2023, avaliar os fatores, sejam eles de doença ou sociais que influenciaram nos resultados e na execução das metas contratuais quantitativas e qualitativas, bem como outros fatos relevantes ocorridos no período.

# 2

000005

## OBJETIVO

O presente Relatório de Prestação de Contas tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período de 01 a 31 de Março de 2023, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Contrato de Gestão N° 001/2022, ratificando o compromisso da S3 Estratégias e Soluções em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.

## RESUMO MENSAL

No período de 01 a 31 de março de 2023, a Unidade de Pronto Atendimento UPA SOTAVE registrou atenção à saúde voltada para atendimentos de urgência e emergência, a onde foram realizados um total de 4.513 atendimentos, sendo 3.384 de Clínica Geral, 807 Pediatria, 314 de odontologia e 5 do serviço Social. Deste total de atendimentos, passaram pela classificação de riscos 4.529 pacientes sendo 27 classificados como vermelho, 41 como laranja, 871 amarelos e 3.576 verdes, além de 14 classificados como azul e encaminhados para o atendimento social, seguindo o método de Manchester.

Nesse contexto, cabe ressaltar que houve maior predominância de atendimentos para a classificação verde, pouco urgente, que pode aguardar por até 120 minutos ou ser encaminhado para outros serviços de saúde de referência. Além dos atendimentos, permaneceram em observação na unidade um total de 1.728 pacientes, onde 105 deles foram regulados para outras instituições a fim de dar continuidade ao seu tratamento, sendo maior perfil das regulações para pacientes de clínica médica, 1.388 pacientes tiveram alta após tratamento, 230 tiveram alta após procedimento e 5 evoluíram para óbito.

No que diz respeito ao Acolhimento e Classificação de Risco, ressalta-se a predominância dos atendimentos pouco urgentes (verde) totalizando 78,96%, enquanto as urgências (amarelo) ocuparam um percentual de 19,23% e os casos de muito urgente (laranja) 0,91%, emergência (vermelho) 0,60% e os casos não urgentes (azul) totalizaram 0,31%.

Em relação aos procedimentos realizados, totalizaram 2.346 procedimentos, 80,22% foram exames de análises clínicas, 17,31% de Raio x e eletrocardiograma 2,47%.

No que concerne ao funcionamento da UPA, a mesma possui uma estratégia para manutenção dos pacientes em situação de demanda regulada em espera. Especialmente para esta atenção, na UPA Sotave, há a porta aberta para as urgências

clínicos que se distribuem para os atendimentos gerais e reavaliação nas áreas amarela e vermelha e um médico pediatra para as demandas de pediatria, além de atendimentos de urgência com odontólogo, diariamente (segunda a sexta) das 07h às 19h.

Destaca-se que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato caso esta buscasse atendimento na unidade de saúde.

É importante ressaltar que o ordenamento da rede de urgência é mantido por esquema e fluxo interno de Regulação, integrado à Central de Regulação Municipal, que operacionaliza a referência e contra referência, através da regulação efetiva.

Destaca-se também dificuldades para transferência de pacientes, devido ao quantitativo de macas disponíveis na unidade, considerando que os hospitais terciários retêm, por longo período, as macas, no momento das admissões.

O Modelo de Gestão da UPA Sotave é pautado em gestão por resultados, através de técnicas padronizadas e organizadas em regimentos, normas, rotinas e protocolos para prover condições de operacionalizar a assistência integral por equipe multiprofissional. A assistência qualificada é a base para discussão de caso, doutrinada pela diretriz da integralidade, em conexão com a realidade socioeconômica, cultural e demográfica, através dos seguintes princípios:

- Acolhimento;
- Acessibilidade;
- Qualidade;
- Resolutividade;
- Humanização.

Desta forma, a metodologia de gestão tem duas frentes estratégicas: uma voltada para a assistência à saúde dos usuários aqui denominada de Diretoria Assistencial (gestão da assistência), e a Diretoria Geral, que doutrina a logística de funcionamento para suporte da prestação dos serviços assistenciais.

A gestão da UPA Sotave prima pelo foco no cuidado ao paciente, concentrando os investimentos nas áreas assistenciais, inclusive na capacitação das equipes e em projetos para fixação da mão de obra especializada. Para aperfeiçoar os investimentos, a gestão administrativa não guarda esforços para compor, bem como capacita e mantém serviços não essenciais para operacionalização da UPA.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atual, em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação do produto da UPA e ferramenta de melhoria.



## ATIVIDADE ASSISTENCIAL

A seguir apresentamos planilhas de acompanhamento das atividades assistenciais desenvolvidas na a UPA Sotave em MARÇO/2023. Sendo as mesmas por ordem:

4.1.1 Planilha Resumida de Atendimentos por especialidade e procedimentos realizados;

4.1.2 Planilha Resumos de Atendimentos diários, Classificação diária, óbitos e remoções diárias;

4.1.3 Planilha Resumo de Atendimentos por procedimentos diários;

4.1.4 Planilha Resumo de Remoções de pacientes diário;

4.1.5 Resumo de Atendimento por tipo de resultado;

4.1.6 Relatório de Atendimentos por CID;

4.1.7 Gráfico de Atendimento por hora;

4.1.8 Relatório de Atendimento por faixa etária;

4.1.9 Planilha Resumos de óbitos diário;

4.1.10 Relatório de Atenção Ao Usuário;

4.1.11 Relatório de Resolução das Queixas (ouvidoria)

## 4.1.1 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS E PROCEDIMENTOS REALIZADOS

000010

Em análise das planilhas de atendimento, observa-se um total de 4.513 atendimentos no mês de Março, sendo desta predominância a especialidade de clínica médica 74,98% seguido por pediatria 17,88%. Os atendimentos odontológicos representaram 6,96% do percentual total e os atendimentos realizados pelo serviço social totalizaram 0,18%. Em relação aos procedimentos realizados, totalizaram 2,346 onde 80,22% foram exames de análises clínicas, Raio-X 17,31% e eletrocardiograma 2,47%.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Relatório de Atividades Assistencial Mensal					
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO EDUARDO CAMPOS					
Referência Mês/Ano: março/2023			CNES: 7345259		
Responsável: ELAINE MACHADO ALMEIDA			Data: 01/04/2023		
E-mail: <a href="mailto:ELAINE.ALMEIDA@S3SAUDE.COM.BR">ELAINE.ALMEIDA@S3SAUDE.COM.BR</a>			Fone: (81) 3479-5611		
URGENCIA / EMERGENCIA					
ESPECIALIDADE	Nº ATENDIMENTO	%			
CLÍNICA MÉDICA	3.384	74,98			
PEDIATRIA	807	17,88			
ODONTOLOGIA	314	6,96			
SERVIÇO SOCIAL	8	0,18			
<b>TOTAL</b>	<b>4513</b>	<b>100</b>			
URGENCIA / EMERGENCIA					
PROCEDIMENTO	QUANTIDADE	%			
PATOLOGIA CLÍNICA	1852	80,22			
RADIO DIAGNÓSTICO	406	17,31			
EKG	58	2,47			
<b>TOTAL</b>	<b>2346</b>	<b>100</b>			
ENFERMAGEM					
ESPECIALIDADES	EMERGENCIA	URGENCIA	POUCO URGENTE	ATEND. SOCIAL	TOTAL
<b>TOTAL =</b>	41	871	3.576	14	4502
<b>%</b>	0,91	19,35	79,43	0,31	100

## 4.1.2 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS DIÁRIOS, CLASSIFICAÇÃO, ÓBITOS E REMOÇÕES DIÁRIAS

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de atendimentos, classificações, óbitos e remoções diárias, onde nota-se que a média de atendimentos diários da especialidade de clínica médica atingiu 74,98% do total de atendimentos da unidade, seguido pela pediatria com 17,88% dos atendimentos diários, odontologia com a média de 6,96% de atendimento diariamente e serviço social com 0,18% do total de atendimentos.

Considerando a classificação de risco critério para estabelecer o grau de prioridade dos pacientes, dentre a demanda que se apresentaram nas emergências, as quais que, embasados em critérios clínicos, devem ter prioridade de atendimento: laranja: pacientes gravíssimos; vermelho: pacientes graves; amarelo: urgente; verde: pouco urgente; e azul: não urgente. Dentre os 4.529 atendimentos no Acolhimento com Classificação de Risco, foram classificados um total de 14 pacientes como azul, 3.576 como verdes, 871 como amarelos, 41 como laranja e 27 pacientes como vermelho.

Vale ressaltar que, dos 4.529 acolhimentos e classificação realizados no mês de Março foram efetivados 4.513 atendimentos. A diferença entre o número de classificados e atendimentos se dá por conta de alguns fatores como evasão do paciente, que após classificado, principalmente como verde, não aceita o tempo de espera além dos atendimentos gerados para os pacientes que encontram-se em observação após 24 horas, aguardando senha para transferência.



ESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372  
Rua Maracanã, 11 Prazeres  
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100  
elaine.elmeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Resumo de Atendimentos por Especialidade

Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE

Mês/Ano: março/2023

DIÁ/SEMANA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	Mês/dia	N
ESPECIALIDADES	155	139	149	95	82	115	156	159	174	143	108	93	213	183	156	144	127	95	111	217	132	183	199	164	136	169	174	181	153	148	4.513	146	100,00	
PRCA GERAL	112	94	114	81	64	83	113	114	128	108	90	79	163	140	148	107	101	24	85	150	104	132	139	113	86	90	117	124	138	118	107	3.384	109	78,98
DIABRIA	29	25	21	14	18	18	31	26	28	25	18	14	36	32	30	33	12	11	26	48	18	35	41	30	29	35	25	38	25	25	32	807	26	17,88
MORTOLOGIA	15	10	14	0	0	7	12	19	18	10	0	0	14	20	24	14	13	0	0	17	10	16	10	20	0	0	7	12	16	10	14	314	10	6,96
SISTENTE SOCIAL	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	8	0	0,18
CLASSIFICAÇÃO	155	129	149	96	82	116	156	159	174	143	108	93	213	183	190	144	131	95	111	217	133	183	190	164	136	175	174	181	153	148	4.529	146	N	
EMELHO (Emergência)	1	0	0	2	0	2	2	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	2	0	0	1	1	1	1	0	0	2	0	0	1	27	1	0,60
BARUA (Muito urgente)	1	0	0	4	2	0	1	0	1	9	1	0	2	0	5	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	6	4	0	0	41	1	0,91
BARLO (Urgente)	29	22	37	18	23	21	23	31	25	23	26	26	26	27	37	36	32	10	35	39	24	32	25	24	13	30	33	27	21	40	31	871	28	19,23
RDE (Pouco Urgente)	124	107	112	74	55	80	130	127	147	110	81	64	155	145	148	102	101	24	73	177	108	149	164	129	94	95	135	129	156	112	116	3.576	115	78,96
UL (não Urgente)	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0,31
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	5	0	100,00

de Hoje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	Mês/dia	N
MÓDULO	1	5	0	5	3	4	1	4	2	5	3	4	8	2	4	6	0	4	1	3	4	6	1	2	5	3	4	3	3	1	5	105	3	100,00

000012

Elaine Macieldo Almeida  
Diretor Geral  
Unidade de Pronto Atendimento em Saúde  
SOTAVE

### 4.1.3 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS POR PROCEDIMENTOS DIÁRIOS

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de procedimentos realizados diariamente, incluindo número de medicações realizadas. Vale ressaltar que o valor total é de acordo com a prescrição médica, ou seja, se foi prescrito mais de uma medicação para o mesmo paciente ambas serão totalizadas, enquanto que o número de pacientes medicados se refere ao quantitativo de pacientes medicados na unidade, independente das medicações que foram prescritas.



## 4.1.4 PLANILHA RESUMIDA E GRÁFICO DE REMOÇÕES DE PACIENTE DIÁRIO

No mês de Março foram realizadas 105 remoções, com o encaminhamento de pacientes para hospitais de referência, sendo estas realizadas para leitos regulados através Central de Leitos do Estado de Pernambuco.

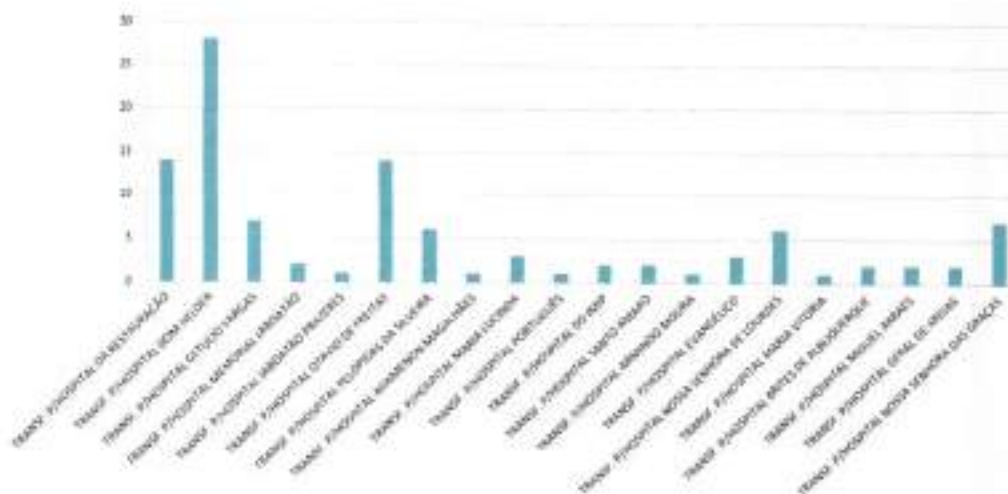
Segue abaixo, planilha e gráfico representativo com os principais destinos para as transferências:



SS 61 3479 5601 | 3479 3172  
Rua Maracanã, 81 Fátima  
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100  
elaine.almelida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Remoção por Hospital		
Unidade de Pronto Atendimento:		<b>UPA SOTAVE</b>
Mês/Ano:		<b>março/2023</b>
HOSPITAIS	QUANTIDADE	%
TRANSF. P/HOSPITAL DA RESTAURACÃO	24	22,86
TRANSF. P/HOSPITAL DOM HELDER	23	21,90
TRANSF. P/HOSPITAL SETÚLIO VARGAS	7	6,67
TRANSF. P/HOSPITAL MEMORIAL ARDATÃO	7	6,67
TRANSF. P/HOSPITAL UBOATÃO PRAZERES	1	0,95
TRANSF. P/HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	14	13,33
TRANSF. P/HOSPITAL PEDROAS DA NEVEIRA	6	5,71
TRANSF. P/HOSPITAL GUANINHA MAGALHÃES	1	0,95
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA LUCINDA	1	0,95
TRANSF. P/HOSPITAL PORTUGUES	1	0,95
TRANSF. P/HOSPITAL DO IMP	2	1,90
TRANSF. P/HOSPITAL SANTO AMARO	2	1,90
TRANSF. P/HOSPITAL ARMANDO MOURA	1	0,95
TRANSF. P/HOSPITAL EVANGÉLICO	1	0,95
TRANSF. P/HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	8	7,62
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA VITORIA	1	0,95
TRANSF. P/HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	2	1,90
TRANSF. P/HOSPITAL MIGUEL ARRATY	2	1,90
TRANSF. P/HOSPITAL GERAL DE AREIAS	2	1,90
TRANSF. P/HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	7	6,67
<b>TOTAL</b>	<b>105</b>	<b>100,00</b>

Gráfico de Remoção por Hospital





## Remoções

Unidade de Pronto Atendimento:

UPA SOTAVE

Mês/Ano:

março/2023

#	ATEND.	DATA	PACIENTE	DESTINO	SEMNA CENTRAL DE LEITOS
1	169444	01/03/2023	M. J. L.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	670597
2	169447	02/03/2023	R. L. G.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	670536
3	1694097	02/03/2023	D. M. S. O.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1252035
4	1694851	02/03/2023	M. L. S.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1252550
5	1695233	02/03/2023	S. E. L.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	1252720
6	1695267	02/03/2023	M. A. F.	HOSPITAL DOM HELDER	6706946
7	1696805	04/03/2023	M. J. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6708179
8	1657770	04/03/2023	V. A. A. M. S.	HOSPITAL GERAL DE AREIAS	6708075
9	1697325	04/03/2023	H. F. S. R. S.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1254561
10	1697404	04/03/2023	B. A. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6708672
11	1696707	04/03/2023	F. G. L.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1254250
12	1697647	05/03/2023	A. P. T. S.	HOSPITAL AGAMENONI MAGALHÃES	6709013
13	1697744	05/03/2023	B. C. S. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6709177
14	1697919	05/03/2023	L. A. O. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6709517
15	1698110	06/03/2023	S. L. A. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6709950
16	1698538	06/03/2023	M. L. F.	HOSPITAL EVANGÉLICO	1254956
17	1698518	06/03/2023	C. J. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6710420
18	1698335	06/03/2023	M. C. V.	HOSPITAL DOM HELDER	6710252
19	1698472	07/03/2023	S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6710486
20	1699112	08/03/2023	M. A. A.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1256138
21	1699950	08/03/2023	R. G. V.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6711882
22	1699376	08/03/2023	T. F. S.	HOSPITAL MIGUEL ARRAES	6711994
23	1700223	08/03/2023	N. D. P. S.	HOSPITAL DO IMP	1255921
24	1700282	09/03/2023	M. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6712451
25	1700223	09/03/2023	R. S. M.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6712112
26	1701367	10/03/2023	J. R. S.	HOSPITAL MIGUEL ARRAES	6713185
27	1701488	10/03/2023	R. S. M.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1257134
28	1701296	10/03/2023	S. J. B.	HOSPITAL DOM HELDER	6713182
29	1701881	10/03/2023	V. K. C.	HOSPITAL DOM HELDER	6713756
30	1702422	10/03/2023	S. M. F. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6713948
31	1702209	11/03/2023	J. P. B.	HOSPITAL DOM HELDER	6714265
32	1702667	11/03/2023	G. A. D.	HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	1257244
33	1699366	11/03/2023	J. F. B. S. F.	HOSPITAL PORTUGUÊS	1257094
34	1703064	12/03/2023	W. A. L.	HOSPITAL DOM HELDER	6714951
35	1703117	12/03/2023	A. M. S. S.	HOSPITAL SANTO AMARO	1257977
36	1704435	12/03/2023	A. C. F. N.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6715449
37	1703833	12/03/2023	E. L. X.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6715452
38	1704650	13/03/2023	M. P. O.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1258066
39	1703504	13/03/2023	E. S. L.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6715643
40	1703769	13/03/2023	A. E. L.	HOSPITAL DOM HELDER	6715747
41	1704741	13/03/2023	S. C. G.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1258607
42	1704959	13/03/2023	G. F. S. O.	HOSPITAL DOM HELDER	6716495
43	1704913	13/03/2023	G. R. H.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6716430
44	1704660	13/03/2023	J. F. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6716432
45	1704031	13/03/2023	G. A. D.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	1257244
46	1704419	13/03/2023	D. A. R. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6716340
47	1705186	14/03/2023	L. E. F.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6716726
48	1706228	14/03/2023	J. L.	HOSPITAL DOM HELDER	6717489
49	1705799	15/03/2023	E. V. F.	HOSPITAL DOM HELDER	6717649
50	1706631	15/03/2023	F. V. V.	HOSPITAL DOM HELDER	6717805
51	1705490	15/03/2023	M. A. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1258529
52	1707291	15/03/2023	E. R. L.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6718403
53	1707314	16/03/2023	M. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6718655
54	1707866	16/03/2023	A. C. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6718767
55	1707582	16/03/2023	B. T. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6718706
56	1707489	16/03/2023	L. E. C.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6718990
57	1708566	16/03/2023	A. S. L.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	1261120
58	1708109	16/03/2023	M. L. F.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1261342
59	1709830	18/03/2023	C. N. L.	HOSPITAL ARMIDO MOURA	1261064
60	1709948	18/03/2023	P. H. N. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6721001
61	1709951	19/03/2023	H. L. L.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6721015
62	1709020	20/03/2023	E. M. S. D.	HOSPITAL DOM HELDER	6721895
63	1709826	20/03/2023	M. D. P. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6720831
64	1711671	20/03/2023	J. A. N.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6722514
65	1712102	21/03/2023	E. M. B. S.	HOSPITAL MARIA VITÓRIA	1262665
66	1710189	21/03/2023	E. F. S.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1261368
67	1712444	21/03/2023	M. S. L.	HOSPITAL DOM HELDER	6723120
68	1711971	21/03/2023	A. M. A.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6723066
69	1712045	22/03/2023	L. H. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	1263142



71	1712844	22/03/2023	A. M. A.	HOSPITAL EVANGÉLICO	1262389
72	1712865	22/03/2023	A. F. S.	HOSPITAL SANTO AMARO	1263812
73	1713818	22/03/2023	E. A. S.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	6742148
74	1713863	22/03/2023	L. F. S. P.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	6724274
75	1714850	23/03/2023	A. C. L.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6724933
76	1715390	24/03/2023	J. S. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6725903
77	1716261	24/03/2023	L. B. A.	HOSPITAL DOM HELDER	6725810
78	1716426	25/03/2023	A. R. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6725764
79	1716746	25/03/2023	E. G. S.	HOSPITAL GERAL DE AREIAS	6726321
80	1717062	25/03/2023	M. J. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1269428
81	1716929	25/03/2023	A. M. S. M.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	6726049
82	1716796	25/03/2023	E. M. S.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	6726403
83	1717330	26/03/2023	A. F. S.	HOSPITAL GETÚLIO VARGAS	6726961
84	1717491	26/03/2023	M. B. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6727290
85	1717965	26/03/2023	A. J. P.	HOSPITAL DOM HELDER	6727512
86	1717654	27/03/2023	E. M. A. L.	HOSPITAL DOM HELDER	6727423
87	1717917	27/03/2023	S. E. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1269877
88	1718966	27/03/2023	R. J. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6728125
89	1718470	27/03/2023	N. M. V.	HOSPITAL GETÚLIO VARGAS	6728225
90	1718343	28/03/2023	R. R. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6728359
91	1719125	28/03/2023	S. C. S.	HOSPITAL EVANGÉLICO	1266346
92	1719090	28/03/2023	J. V. R. V.	HOSPITAL DOM HELDER	6728574
93	1719923	29/03/2023	L. F. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6729206
94	1719893	29/03/2023	J. J. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	1719483
95	1721229	29/03/2023	M. G. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	1266959
96	1721329	30/03/2023	C. E. O. S.	HOSPITAL DO IMP	6730063
97	1721532	30/03/2023	N. G. S.	HOSPITAL DOM HELDER	67325
98	1722081	30/03/2023	L. F. M.	HOSPITAL DOM HELDER	6730535
99	1722151	30/03/2023	S. V. S. L.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6730625
100	1722064	30/03/2023	G. C. S. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6730532
101	1722286	31/03/2023	R. R. O.	HOSPITAL DOM HELDER	6731059
102	1723270	31/03/2023	M. H. O.	HOSPITAL DOM HELDER	6731338
103	1721922	31/03/2023	H. P. H.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	6730620
104	1723861	31/03/2023	C. P. G. A.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	1268171
105	1723567	31/03/2023	J. A. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6731638

Conforme a análise dos dados acima, vale destacar que as transferências realizadas tiveram como destino hospitais da região metropolitana, destes, os que apresentaram maior representatividade foram Hospital Dom Helder Câmara, Hospital da Restauração e Hospital Otávio de Freitas.

## 4.1.5 PLANILHA DE ATENDIMENTO POR TIPO DE RESULTADO

Através das informações contidas na planilha de resumo de atendimentos por tipo de resultado, avalia-se que a maior parte dos pacientes atendidos receberam alta após serem medicados: 41,48%, cerca de 33,50% receberam alta após consulta, enquanto 3,14% dos pacientes atendidos foram transferidos para hospitais de referência na região metropolitana do Recife, conforme observado na análise do gráfico de transferências. o índice de evasão no mês de Março foi de 5,05%. Esforços vem sendo empreendidos na busca por resultados superiores ao alcançado.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

### Resumo de Atendimentos por Tipo de Resultado

Unidade de Pronto Atendimento: **UPA SOTAVE**

Mês/Ano: **março/2023**

Tipo de Resultado	Quantidade	%
ALTA APÓS CONSULTA	1121	33,50
ALTA APÓS MEDICAÇÃO	1388	41,48
ALTA APÓS PROCEDIMENTO	230	6,87
ALTA ADMINISTRATIVA	320	9,56
ALTA DA ASSISTENTE SOCIAL	8	0,24
EVADIU-SE SEM ATENDIMENTO	107	3,20
EVADIU-SE APÓS PRIMEIRO ATENDIMENTO	62	1,85
ÓBITO	5	0,15
TERMO DE RESPONSABILIDADE	0	0,00
TRANSFERIDO PARA OUTRA UNIDADE HOSPITALAR	105	3,14
<b>TOTAL</b>	<b>3346</b>	<b>100</b>

Elaine Maria de Mello Almeida  
Diretor(a) Geral  
Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

## 4.1.6 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR CID

000019

Conforme já evidenciado na Planilha resumida de classificação de risco, em que observa-se elevado número de pacientes classificados como verde (pouca urgência), a tabela abaixo, estratificada por CID, permite melhor compreensão do perfil de paciente que busca atendimento na UPA Sotave.

000020

UPA SOTAVE  
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação  
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 1 / 9  
Emitido por: CLELIOTS  
Em: 05/04/2023 14:42

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
B349	INFECC VIRAL NE	1	927	21,66 %	21,66 %
M545	DOR LOMBAR BAIXA	1	186	4,30 %	26,00 %
A09	DIARREIA E GASTROENTERITE ORIG INFECC PRESUM	1	165	3,86 %	29,86 %
J00	NASOFARINGITE AGUDA	0	120	2,80 %	32,66 %
R520	DOR AGUDA	2	119	2,76 %	35,44 %
I10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	1	109	2,55 %	37,99 %
R509	FEBRE NE	1	105	2,45 %	40,44 %
R51	CEFALEIA	1	101	2,36 %	42,80 %
J069	INFECC AGUDA DAS VIAS AEREAS SUPER NE	0	99	2,31 %	45,12 %
R11	NAUSEA E VOMITOS	1	93	2,17 %	47,29 %
N390	INFECC DO TRATO URINARIO DE LOCALIZ NE	1	88	2,06 %	49,35 %
M796	DOR EM MEMBRO	1	74	1,73 %	51,07 %
R739	HIPERGLICEMIA NE	1	73	1,71 %	52,78 %
R05	TOSSE	1	60	1,40 %	54,18 %
J039	AMIGDALITE AGUDA NE	0	60	1,40 %	55,58 %
K081	PERDA DENT DEV ACID EXTR DOENC PERIODONT LO	0	58	1,36 %	56,94 %
T784	ALERGIA NE	1	55	1,29 %	58,22 %
K528	OUTR GASTROENTERITES E COLITES ESPEC NAO-INF	1	54	1,26 %	59,49 %
K040	PULPITE	0	49	1,14 %	60,63 %
R163	DOR LOCALIZADA EM OUTR PARTES ABDOME INFER	1	48	1,12 %	61,75 %
R074	DOR TORACICA NE	1	48	1,12 %	62,87 %
R161	DOR LOCALIZADA NO ABDOME SUPER	0	41	0,96 %	63,83 %
K30	DISPEPSIA	1	40	0,93 %	64,77 %
J459	ASMA NE	2	37	0,86 %	65,63 %
K520	GASTROENTERITE E COLITE NAO-INFECC NE	0	36	0,84 %	66,47 %
K083	RAIZ DENTARIA RETIDA	0	33	0,77 %	67,24 %
Z480	CUIDADOS A CURATIVOS E SUTURAS CIRURGICAS	0	32	0,75 %	67,99 %
R42	TONURA E INSTABILIDADE	1	32	0,75 %	68,74 %
M255	DOR ARTICULAR	1	32	0,75 %	69,49 %
F411	ANSIEDADE GENERALIZADA	1	31	0,72 %	70,21 %
J029	FARINGITE AGUDA NE	0	27	0,63 %	70,84 %
R104	OUTR DORES ABDOMINAIS E AS NE	1	25	0,58 %	71,43 %
H920	OTALGIA	1	24	0,56 %	71,99 %
R060	DISPNEIA	2	23	0,54 %	72,52 %
Z532	PROCED N REALIZ DEV DEC PAC OUTR RAZOES E NE	0	23	0,54 %	73,06 %
K021	CARIES DA DENTINA	0	22	0,51 %	73,57 %
K047	ABCESSO PERIAPICAL S/FISTULA	0	22	0,51 %	74,09 %
R53	MAL ESTAR FADIGA	1	20	0,47 %	74,56 %
G439	ENXAQUECA S/ESPECIFICACAO	1	20	0,47 %	75,02 %
N300	CISTITE AGUDA	2	20	0,47 %	75,49 %
F419	TRANST ANSIOSO NE	2	19	0,44 %	75,93 %
R073	OUTR DOR TORACICA	1	18	0,42 %	76,36 %
A46	ERISPELA	3	18	0,42 %	76,78 %
K088	OUTR TRANST ESPEC DENTES ESTRUT SUSTENTACA	0	16	0,37 %	77,15 %
S913	FERIM DE OUTR PARTES DO PE	3	16	0,37 %	77,52 %
L024	ABCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ MEMBR	0	15	0,35 %	77,87 %

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR  
MV | SouMV

Dr. Manoel Almeida  
Diretor Geral  
Hospital em Saúde  
SOTAVE

000021

UPA SOTAVE  
 SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação  
 Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 2 / 9  
 Emitido por: CLELIOTS  
 Em: 05/04/2023 14:42

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
 Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
B86	ESCABIOSE	0	15	0,35 %	78,22 %
J160	BRONCOPNEUMONIA NE	1	14	0,33 %	78,55 %
N200	CALCULOSE DO RIM	2	14	0,33 %	78,88 %
K808	OUTR COLELITASES	1	14	0,33 %	79,21 %
T149	TRAUM NE	0	13	0,30 %	79,51 %
M542	CERVICALGIA	2	13	0,30 %	79,81 %
M549	DORSALGIA NE	2	13	0,30 %	80,12 %
J111	INFLUENZA C/OUT MANIF RESP DEV VIRUS N IDENT	1	12	0,28 %	80,40 %
K591	DIARREIA FUNCIONAL	0	11	0,26 %	80,65 %
A90	DENGUE	1	11	0,26 %	80,91 %
R568	OUTR CONVULSOES E AS NE	4	10	0,23 %	81,14 %
G430	ENXAQUECA S/AURA	1	10	0,23 %	81,38 %
L029	ABSCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ LOC NE	0	10	0,23 %	81,61 %
J118	INFLUENZA C/OUTR MANIF DEV VIRUS NAO IDENT	0	10	0,23 %	81,85 %
L299	PRURIDO NE	1	10	0,23 %	82,08 %
M791	MIALGIA	0	10	0,23 %	82,31 %
E149	S/COMPLIC	3	10	0,23 %	82,55 %
R071	DOR TORACICA AO RESPIRAR	0	10	0,23 %	82,78 %
L500	URTICARIA ALERGICA	0	10	0,23 %	83,01 %
J22	INFECC AGUDAS NE DAS VIAS AEREAS INFER	1	9	0,21 %	83,22 %
K046	ABSCESSO PERIAPICAL C/FISTULA	0	9	0,21 %	83,43 %
J189	PNEUMONIA NE	2	9	0,21 %	83,64 %
N21	COLICA NEFRÉTICA NE	1	8	0,21 %	83,86 %
K590	CONSTIPACAO	1	8	0,21 %	84,07 %
T302	QUEIM DE 2.GRAU PARTE DO CORPO NE	0	8	0,19 %	84,25 %
L010	IMPETIGO	0	8	0,19 %	84,44 %
K041	NECROSE DA POLPA	0	8	0,19 %	84,63 %
R600	EDEMA LOCALIZADO	0	8	0,19 %	84,81 %
F064	TRANST DA ANSIEDADE ORGANICOS	0	8	0,19 %	85,00 %
L080	PIODERMITE	0	8	0,19 %	85,19 %
N940	DISMENORREIA NE	1	8	0,19 %	85,37 %
K055	OUTR DOENC PERIODONTAIS	1	8	0,19 %	85,56 %
S610	FERIM DE DEDOS S/LESAO DA UNHA	2	7	0,16 %	85,72 %
Y578	OUTR DROGAS E MEDICAMENTOS	1	7	0,16 %	85,89 %
J684	AFECC RESP CRON DEV PROD QUIM GAS FUM VAP	3	7	0,16 %	86,05 %
L089	INFECC LOCALIZ PELE E DO TEC SUBCUTANEO NE	1	7	0,16 %	86,21 %
K121	OUTR FORM DE ESTOMATITE	0	7	0,16 %	86,38 %
S818	FERIM DE OUTR PARTES DA PERNA	1	6	0,14 %	86,52 %
C090	AMIGDALA NE	2	6	0,14 %	86,66 %
S810	FERIM DA PERNA PARTE NE	1	6	0,14 %	86,80 %
G442	CEFALEIA TENSIONAL	2	6	0,14 %	86,94 %
S069	TRAUM INTRACRANIANO NE	0	6	0,14 %	87,08 %
Z538	PROCED NAO REALIZADO P/OUTR RAZOES	0	6	0,14 %	87,22 %
S618	FERIM DE OUTR PARTES DO PUNHO E DA MAO	1	6	0,14 %	87,36 %
T832	VENENO DE ESCORPIAO	0	6	0,14 %	87,50 %
M438	TORCICOLO	4	6	0,14 %	87,64 %

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
S099	TRAUM NE DA CABECA	1	6	0,14 %	87,78 %
K053	PERIODONTITE CRONICA	0	6	0,14 %	87,92 %
K297	GASTRITE NE	1	6	0,14 %	88,06 %
J030	AMIGDALITE ESTREPTOCOCICA	0	6	0,14 %	88,20 %
E162	HIPOGLICEMIA NE	2	6	0,14 %	88,34 %
J020	FARINGITE ESTREPTOCOCICA	2	6	0,14 %	88,48 %
M548	OUTR DORSALGIA	1	5	0,12 %	88,60 %
A689	FEBRE RECORRENTE NE	2	5	0,12 %	88,71 %
H609	OTITE EXTERNA NE	0	5	0,12 %	88,83 %
L87	ULCERA DOS MEMBROS INFER NCOP	7	5	0,12 %	88,95 %
L032	CELULITE DA FACE	3	5	0,12 %	89,07 %
R300	DISURIA	1	5	0,12 %	89,18 %
K029	CARIE DENTARIA SOE	0	5	0,12 %	89,30 %
R55	SINCOPE E COLAPSO	7	5	0,12 %	89,42 %
J450	ASMA PREDOM ALERGICA	1	4	0,09 %	89,51 %
I959	HIPOTENSAO NE	1	4	0,09 %	89,60 %
N40	HIPERPLASIA DA PROSTATA	0	4	0,09 %	89,70 %
H659	OTITE MEDIA NAO-SUPURATIVA NE	0	4	0,09 %	89,79 %
L028	ABSCESO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ OUTR L	2	4	0,09 %	89,88 %
J019	SINUSITE AGUDA NE	1	4	0,09 %	89,98 %
K103	ALVEDITE MAXILAR	1	4	0,09 %	90,07 %
A418	OUTR SEPTICEMIAS ESPEC	9	4	0,09 %	90,16 %
K026	OUTR CARIES DENTARIAS	0	4	0,09 %	90,26 %
S019	FERIM NA CABECA PARTE NE	2	4	0,09 %	90,35 %
H830	LABIRINTITE	1	4	0,09 %	90,44 %
K429	HERNIA UMBILICAL S/OBSTRUCAO OU GANGRENA	2	4	0,09 %	90,54 %
J210	BRONQUIOLITE AGUDA DEV VIRUS SINCICIAL RESP	1	4	0,09 %	90,63 %
T141	FERIM DE REGIAO NE DO CORPO	3	4	0,09 %	90,72 %
X00	FEBRE REUMATICA S/INENCAO DE COMPR DO CORAC	1	4	0,09 %	90,82 %
D464	ANEMIA REFRATARIA NE	1	4	0,09 %	90,91 %
L088	OUTR INFECC LOCAL ESPEC PELE TEC SUBCUTANEO	3	4	0,09 %	91,00 %
R529	DOR NE	2	4	0,09 %	91,10 %
H811	VERTIGEM PAROXISTICA BENIGNA	0	3	0,07 %	91,17 %
B974	VIRUS SINCIC RESP COMO DCENC CLASS OUTR CAP	0	3	0,07 %	91,24 %
R102	DOR PELVICA E PERINEAL	0	3	0,07 %	91,31 %
L022	ABSCESO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ TRONC	0	3	0,07 %	91,38 %
B029	HERPES ZOSTER S/COMPLIC	0	3	0,07 %	91,45 %
H650	OTITE MEDIA AGUDA SEROSA	0	3	0,07 %	91,52 %
H605	OTITE EXTERNA AGUDA NAO-INFECC	2	3	0,07 %	91,59 %
H669	OTITE MEDIA NE	1	3	0,07 %	91,66 %
A920	FEBRE DE CHIKUNGUNYA	0	3	0,07 %	91,73 %
J218	BRONQUIOLITE AGUDA DEV OUTR MICROORG ESPEC	2	3	0,07 %	91,80 %
S619	FÉRIM DO PUNHO E DA MAO PARTE NE	0	3	0,07 %	91,87 %
A081	GASTROENTEROPATIA AGUDA P/AGENTE DE NORWA	0	3	0,07 %	91,94 %
A150	TUBERC PULM C/CONF P/EX MICR EXPEC C/S/CULT	6	3	0,07 %	92,01 %
J304	RINITE ALERGICA NE	0	3	0,07 %	92,08 %

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
Convênio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
T232	QUEIM DE 2.GRAU DO PUNHO E DA MAO	0	3	0,07 %	92,15 %
R400	SONOLENCIA	4	3	0,07 %	92,22 %
J159	PNEUMONIA BACTER NE	2	3	0,07 %	92,29 %
K058	DOENC PERIODONTAL SOE	0	3	0,07 %	92,36 %
E298	OUTR DISFUNCAO TESTICULAR	1	3	0,07 %	92,43 %
H163	CONJUNTIVITE AGUDA NE	0	3	0,07 %	92,50 %
K052	PERIODONTITE AGUDA	0	3	0,07 %	92,57 %
B309	CONJUNTIVITE VIRAL NE	0	3	0,07 %	92,64 %
L509	URTICARIA NE	1	3	0,07 %	92,71 %
L568	OUTR URTICARIAS	0	3	0,07 %	92,78 %
B082	EXANTEMA SUBITO	0	3	0,07 %	92,85 %
K291	OUTR GASTRITES AGUDAS	0	3	0,07 %	92,92 %
S012	FERIM DO NARIZ	0	3	0,07 %	92,99 %
M938	OUTR DEFORM ADQUIR ESPEC SIST OSTEO MUSCULA	0	3	0,07 %	93,06 %
K37	APENDICITE SOE	1	2	0,05 %	93,11 %
Z001	EXAME DE ROTINA DE SAUDE DA CRIANCA	0	2	0,05 %	93,15 %
W000	RESIDENCIA	2	2	0,05 %	93,20 %
N944	DISMENORREIA PRIM	3	2	0,05 %	93,25 %
R456	VIOLENCIA FISICA	0	2	0,05 %	93,29 %
T16	CORPO ESTRANHO NO OUVIDO	0	2	0,05 %	93,34 %
D508	OUTR ANEMIAS P/DEFIC DE FERRO	1	2	0,05 %	93,39 %
K296	OUTR GASTRITES	0	2	0,05 %	93,43 %
B302	FARINGOCONJUNTIVITE VIRAL	0	2	0,05 %	93,48 %
S007	TRAUM SUPERF MULT DA CABECA	0	2	0,05 %	93,53 %
T131	FERIM DE MEMBRO INFER NIVEL NE	1	2	0,05 %	93,57 %
Z750	FALTA DISPONIB SERVICOS MEDICOS NO DOMICILIO	0	2	0,05 %	93,62 %
R070	DOR DE GARGANTA	0	2	0,05 %	93,67 %
F103	SINDR DE ABSTINENCIA	0	2	0,05 %	93,71 %
K069	TRANT GENGIVA REBORDO ALVEOLAR S/DENTES SO	0	2	0,05 %	93,76 %
J011	SINUSITE FRONTAL AGUDA	0	2	0,05 %	93,81 %
C448	LESAO INVASIVA DA PELE	0	2	0,05 %	93,86 %
T160	CORPO ESTRANHO NA BOCA	0	2	0,05 %	93,90 %
T172	CORPO ESTRANHO NA FARINGE	4	2	0,05 %	93,95 %
C039	GENGIVA NE	0	2	0,05 %	94,00 %
R33	RETENCAO URINARIA	0	2	0,05 %	94,04 %
L209	DERMATITE ATOPICA NE	1	2	0,05 %	94,09 %
K074	MALOCCLUSAO NE	1	2	0,05 %	94,14 %
A281	DOENC P/ARRANHADURA DO GATO	3	2	0,05 %	94,18 %
K623	PROLAPSO RETAL	1	2	0,05 %	94,23 %
S611	FERIM DE DEDOS C/LESAO DA UNHA	5	2	0,05 %	94,28 %
S025	FRAT DE DENTES	0	2	0,05 %	94,32 %
M792	NEURALGIA E NEURITE NE	0	2	0,05 %	94,37 %
L039	CELULITE NE	1	2	0,05 %	94,42 %
H660	OTITE MEDIA AGUDA SUPURATIVA	2	2	0,05 %	94,46 %
G501	DOR FACIAL ATIPICA	3	2	0,05 %	94,51 %
A600	INFECC ORG GENIT TRAT GENITUR P/VIUS HERPES	1	2	0,05 %	94,56 %

000024

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023 - Cid: Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
 Convênio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
S910	FERIM DO TORNOZELO	0	2	0,05 %	94,60 %
R202	PARESTESIAS CUTANEAS	0	2	0,05 %	94,65 %
R410	DESORIENTACAO NE	1	2	0,05 %	94,70 %
K032	EROSAO DENTARIA	0	2	0,05 %	94,74 %
B002	GENGIVOESTOM E FARINGOAMIG DEV VIRUS HERPES	0	2	0,05 %	94,79 %
M755	BURSITE DO OMBRO	0	2	0,05 %	94,84 %
M959	DEFORM ADQUIR DO SIST OSTEOMUSCULAR NE	0	2	0,05 %	94,88 %
J129	PNEUMONIA VIRAL NE	5	2	0,05 %	94,93 %
S015	FERIM DO LABIO E DA CAVIDADE ORAL	0	2	0,05 %	94,98 %
Y871	SEQUELAS DE UMA AGRESSAO	3	2	0,05 %	95,02 %
G431	ENXAQUECA CIAURA	4	2	0,05 %	95,07 %
L303	DERMATITE INFECTADA	1	2	0,05 %	95,12 %
I500	INSUF CARDIACA CONGESTIVA	4	2	0,05 %	95,16 %
T519	ALCOOL NE	3	2	0,05 %	95,21 %
W540	RESIDENCIA	1	2	0,05 %	95,26 %
R002	PALPITACOES	0	2	0,05 %	95,30 %
A38	ESCARLATINA	1	2	0,05 %	95,35 %
J350	AMIGDALITE CRONICA	1	2	0,05 %	95,40 %
K010	DENTES INCLUSOS	0	2	0,05 %	95,44 %
A538	SIFILIS NE	0	2	0,05 %	95,49 %
I845	HEMORROIDAS EXTERNAS S/COMPLIC	2	2	0,05 %	95,54 %
G510	PARALISIA DE BELL	0	2	0,05 %	95,58 %
F100	INTOX AGUDA	3	2	0,05 %	95,63 %
N481	BALANOPOSTITE	0	2	0,05 %	95,68 %
B084	ESTOMATITE VESIC DEV ENTEROVIRUS C/EXANTEMA	0	2	0,05 %	95,72 %
M609	MIOSITE NE	0	1	0,02 %	95,75 %
B028	HERPES ZOSTER C/OUTR COMPLIC	0	1	0,02 %	95,77 %
L989	AFECCOES DA PELE E DO TEC SUBCUTANEO NE	1	1	0,02 %	95,79 %
C501	PORCAO CENTRAL DA MAMA	1	1	0,02 %	95,82 %
K122	CELULITE E ABSCESSO DA BOCA	1	1	0,02 %	95,84 %
I119	DOENC CARDIACA HIPERTENSIVA S/INSUF CARDIACA	0	1	0,02 %	95,86 %
N209	CALCULOSE URINARIA NE	0	1	0,02 %	95,89 %
D049	PELE NE	0	1	0,02 %	95,91 %
M546	DOR NA COLUNA TORACICA	0	1	0,02 %	95,93 %
J302	OUTR RINITES ALERGICAS SAZONAIS	0	1	0,02 %	95,96 %
B009	INFECC NE DEV VIRUS DO HERPES	0	1	0,02 %	95,98 %
A269	ERISPELOIDE NE	4	1	0,02 %	96,00 %
K031	ABRASAO DENTARIA	0	1	0,02 %	96,03 %
H619	TRANST NE DO OUVIDO EXTERNO	0	1	0,02 %	96,05 %
D075	PROSTATA	0	1	0,02 %	96,07 %
K626	ULCERA DO ANUS E DO RETO	8	1	0,02 %	96,10 %
M088	OUTR ARTRITES JUVENIS	0	1	0,02 %	96,12 %
M069	ARTRITE REUMATOIDE NE	0	1	0,02 %	96,14 %
T285	CORROSAO DA BOCA E FARINGE	0	1	0,02 %	96,17 %
N342	OUTR URETRITES	1	1	0,02 %	96,19 %
Z125	EXAME ESPECIAL RASTR DE NEOPLASIA PROSTATA	0	1	0,02 %	96,21 %



UPA SOTAVE  
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação  
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 6 / 9  
Emitido por: CLELIOTS  
Em: 05/04/2023 14:42

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
R221	TUMEFACAO MASSA TUMORACAO LOCALIZ PESCOCO	0	1	0,02 %	96,24 %
J040	LARINGITE AGUDA	2	1	0,02 %	96,26 %
A492	INFECÇ P/HAEMOPHILUS INFLUENZAE NE	0	1	0,02 %	96,29 %
S917	FERM MULT DO TORNOZELO E DO PE	6	1	0,02 %	96,31 %
S117	FERM MULT DO PESCOCO	0	1	0,02 %	96,33 %
K600	FISSURA ANAL AGUDA	0	1	0,02 %	96,36 %
A860	FEBRE EXANTEMATICA P/ENTEROVIRUS	0	1	0,02 %	96,38 %
K922	HEMORRAGIA GASTROINTESTINAL SOE	6	1	0,02 %	96,40 %
G478	OUTR DISTURBIOS DO SONO	1	1	0,02 %	96,43 %
K131	MORDEDURA DA MUCOSA DAS BOCHECHAS E LABIOS	0	1	0,02 %	96,45 %
I846	PLICOMAS HEMORROIDARIOS RESIDUAIS	0	1	0,02 %	96,47 %
L216	OUTR DERMATITES SEBORREICAS	0	1	0,02 %	96,50 %
L309	DERMATITE NE	0	1	0,02 %	96,52 %
K050	GENGIVITE AGUDA	0	1	0,02 %	96,54 %
I872	INSUF VENOSA	1	1	0,02 %	96,57 %
A311	INFECÇ CUTANEA MICOBACTERIANA	1	1	0,02 %	96,59 %
C119	NASOFARINGE NE	0	1	0,02 %	96,61 %
F110	INTOX AGUDA	0	1	0,02 %	96,64 %
J441	DOENC PULMONAR OBSTR CRON C/EXACERB AGUDA	1	1	0,02 %	96,66 %
O212	VOMITOS TARD DA GRAVIDEZ	1	1	0,02 %	96,68 %
C390	TRATO RESPIRAT SUPER PORCAO NE	0	1	0,02 %	96,71 %
R560	CONVULSOES FEBRIS	1	1	0,02 %	96,73 %
W790	RESIDENCIA	0	1	0,02 %	96,75 %
N850	SANGRAMENTO POS-MENOPAUSA	1	1	0,02 %	96,78 %
S098	OUTR TRALM ESPEC DA CABECA	0	1	0,02 %	96,80 %
S000	TRAUM SUPERF DO COURO CABELUDO	5	1	0,02 %	96,82 %
S682	AMPUT TRAUM DE DOIS OU MAIS DEDOS SOMENTE	1	1	0,02 %	96,85 %
E161	OUTR HIPOGLICEMIA	0	1	0,02 %	96,87 %
B09	INF VIRAL NE CARACT P/LESOES PELE MEMBR MUCO	0	1	0,02 %	96,89 %
Z320	GRAVIDEZ NAO CONFIRMADA	0	1	0,02 %	96,92 %
I889	LINFADENITE NE	0	1	0,02 %	96,94 %
L235	DERMATITE ALERGICA CONTATO DEV OUT PROD QUI	0	1	0,02 %	96,96 %
L020	ABSCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ FACE	0	1	0,02 %	96,99 %
F012	DEMENCIA VASCULAR SUBCORTICAL	0	1	0,02 %	97,01 %
E878	OUTR TRANST EQUILIBRIO HIDROELETROLIT NCOP	4	1	0,02 %	97,03 %
L023	ABSCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ NADEG	0	1	0,02 %	97,06 %
K402	HERNIA INGUINAL BILAT S/OBSTR OU GANGRENA	1	1	0,02 %	97,08 %
B088	OUTR INF VIRAIS ESPEC LESOES PELE MEMBR MUCO	0	1	0,02 %	97,10 %
C766	MEMBRO INFER	6	1	0,02 %	97,13 %
D262	TESTICULOS	1	1	0,02 %	97,15 %
N419	DOENC INFLAM NE DA PROSTATA	0	1	0,02 %	97,17 %
J028	FARINGITE AGUDA DEV OUTR MICROORG ESPEC	0	1	0,02 %	97,20 %
M796	CORPO ESTRANHO RESIDUAL NO TEC MOLE	0	1	0,02 %	97,22 %
R030	VALOR ELEVADO PRESS ARTER S/DIAGN HIPERTENS	1	1	0,02 %	97,24 %
N945	DISMENORREIA SECUND	0	1	0,02 %	97,27 %
O243	DIABETES MELLITUS PRE-EXISTENTE NE	0	1	0,02 %	97,29 %

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
Convênio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
R000	TAQUICARDIA NE	0	1	0,02 %	97,31 %
R100	ABDOME AGUDO	0	1	0,02 %	97,34 %
S068	OUTR TRAUM INTRACRANIANOS	0	1	0,02 %	97,36 %
P390	MASTITE INFECC NEONATAL	0	1	0,02 %	97,38 %
N399	TRANST NE DO APARELHO URINARIO	0	1	0,02 %	97,41 %
B001	DERMATITE VESICULAR DEV VIRUS DO HERPES	0	1	0,02 %	97,43 %
S435	ENTORSE E DISTENSAO ARTIC ACROMIOCLAVICULAR	0	1	0,02 %	97,45 %
L238	DERMATITE ALERGICA CONTATO DEV OUTR AGENTE	6	1	0,02 %	97,48 %
U071	(COVID-19) VIRUS IDENTIFICADO	1	1	0,02 %	97,50 %
B081	MOLUSCO CONTAGIOSO	0	1	0,02 %	97,52 %
L031	CELULITE DE OUTR PARTES DE MEMBROS	0	1	0,02 %	97,55 %
L219	DERMATITE SEBORREICA NE	0	1	0,02 %	97,57 %
B356	TINEA CRURIS	0	1	0,02 %	97,59 %
D259	LEIOMIOMA DO UTERO NE	0	1	0,02 %	97,62 %
I951	HIPOTENSAO ORTOSTATICA	1	1	0,02 %	97,64 %
J010	SINUSITE MAXILAR AGUDA	1	1	0,02 %	97,66 %
M513	OUTR DEGENERACAO ESPEC DISCO INTERVERTEBRA	0	1	0,02 %	97,69 %
M752	TENDINITE BICIPITAL	1	1	0,02 %	97,71 %
I212	INFARTO AGUDO TRANSMURAL MIOCARDIO OUTR LO	4	1	0,02 %	97,73 %
J451	ASMA NAO-ALERGICA	6	1	0,02 %	97,76 %
W010	RESIDENCIA	0	1	0,02 %	97,78 %
T148	OUTR TRAUM DE REGIAO NE DO CORPO	0	1	0,02 %	97,80 %
S010	FERIM DO COURO CABELUDO	0	1	0,02 %	97,83 %
T783	EDEMA ANGIONEUROTICO	0	1	0,02 %	97,85 %
S119	FERIM DO PESCOCO PARTE NE	1	1	0,02 %	97,87 %
R465	PERSONALIDADE SUSPEITA E EVASIVA	0	1	0,02 %	97,90 %
H818	OUTR TRANST DA FUNCAO VESTIBULAR	0	1	0,02 %	97,92 %
Z242	NECESS IMUNIZ CONTRA A RAIVA	0	1	0,02 %	97,94 %
N750	CISTO DA GLAND DE BARTHOLIN	0	1	0,02 %	97,97 %
N939	SANGRAMENTO ANORMAL DO UTERO OU DA VAGINA	0	1	0,02 %	97,99 %
K109	DOENC DOS MAXILARES SOE	0	1	0,02 %	98,01 %
L298	OUTR FORM DE PRURIDO	0	1	0,02 %	98,04 %
A490	INFECC ESTAFILOCOCCICA NE	0	1	0,02 %	98,06 %
L239	DERMATITE ALERGICA DE CONTATO DE CAUSA NE	0	1	0,02 %	98,08 %
K006	DISTURBIOS DA ERUPCAO DENTARIA	0	1	0,02 %	98,11 %
H000	HORDEOLO E OUTR INFLAM PROFUNDAS PALPEBRAS	0	1	0,02 %	98,13 %
J018	OUTR SINUSITES AGUDAS	0	1	0,02 %	98,15 %
P783	DIARREIA NEONATAL NAO-INFECC	0	1	0,02 %	98,18 %
J458	ASMA MISTA	5	1	0,02 %	98,20 %
I159	HIPERTENSAO SECUND NE	0	1	0,02 %	98,22 %
S008	TRAUM SUPERF DE OUTR PARTES DA CABECA	0	1	0,02 %	98,25 %
T184	CORPO ESTRANHO NO COLON	0	1	0,02 %	98,27 %
S517	FERIM MULT DO ANTEBRACO	1	1	0,02 %	98,29 %
S518	FERIM DE OUTR PARTES DO ANTEBRACO	1	1	0,02 %	98,32 %
B24	DOENC PHIV NE	0	1	0,02 %	98,34 %
T380	GLICOCORTICOIDES E ANALOGOS SINTETICOS	1	1	0,02 %	98,36 %

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023 - Cid: Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
 Convênio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
R418	OUTR SINT SINAIS ESP REL FUNC COGNIT E CONSC	5	1	0,02 %	98,39 %
L501	URTICARIA IDIOPATICA	0	1	0,02 %	98,41 %
T182	CORPO ESTRANHO NO ESTOMAGO	0	1	0,02 %	98,43 %
R17	ICTERICIA NE	11	1	0,02 %	98,46 %
Z959	PROBL RELAC CIRCUNSTANCIAS PSICOSSOCIAIS NE	0	1	0,02 %	98,48 %
H664	OTITE MEDIA SUPURATIVA NE	0	1	0,02 %	98,50 %
B027	HERPES ZOSTER DISSEMINADO	0	1	0,02 %	98,53 %
D649	ANEMIA NE	0	1	0,02 %	98,55 %
M71	TAQUICARDIA SUPRAVENTRICULAR	0	1	0,02 %	98,57 %
M002	OUTR ARTRITES E POLIARTRITES ESTREPTOCOCCICAS	0	1	0,02 %	98,60 %
K061	HIPERPLASIA GENGIVAL	0	1	0,02 %	98,62 %
B429	ESPOROTRICOSE NE	0	1	0,02 %	98,64 %
N748	INFLAM PELVICA FEMIN EM OUTR DOENC COP	1	1	0,02 %	98,67 %
M624	CONTRATURA DE MUSCULO	0	1	0,02 %	98,69 %
F104	SINDR DE ABSTINENCIA C/DELIRIUM	0	1	0,02 %	98,71 %
F133	SINDR DE ABSTINENCIA	0	1	0,02 %	98,74 %
K911	DENTES IMPACTADOS	0	1	0,02 %	98,76 %
J352	HIPERTROFIA DAS ADENOIDES	0	1	0,02 %	98,79 %
A509	SIFILIS CONGEN NE	0	1	0,02 %	98,81 %
L740	MILIARIA RUBRA	0	1	0,02 %	98,83 %
E631	DESEQUILIBRIO CONSTITUINTES INGEST ALIMENTOS	4	1	0,02 %	98,86 %
S032	LUXACAO DENTARIA	0	1	0,02 %	98,88 %
S907	TRAUM SUPERF MULT DO TORNOZELO E DO PE	0	1	0,02 %	98,90 %
Z008	OUTR EXAMES GERAIS	0	1	0,02 %	98,93 %
Z012	EXAME DENTARIO	0	1	0,02 %	98,95 %
R398	OUTR SINT SINAIS RELATIVOS AP URINARIO E NE	0	1	0,02 %	98,97 %
O241	DIABETES MELLITUS PRE-EXIST NAO-INSULINO-DEP	1	1	0,02 %	99,00 %
V212	MOTOCICLISTA NE TRAUM ACID N-TRANS	0	1	0,02 %	99,02 %
I48	FLUTTER E FIBRILACAO ATRIAL	1	1	0,02 %	99,04 %
J90	DERRAME PLEURAL NCOP	28	1	0,02 %	99,07 %
W559	LOCAL NE	0	1	0,02 %	99,09 %
I64	ACID VASC CEREBR NE COMO HEMORRAG ISQUEMIC	11	1	0,02 %	99,11 %
C509	MAMA NE	0	1	0,02 %	99,14 %
M705	OUTR BURSES DO JOELHO	3	1	0,02 %	99,16 %
N309	CISTITE NE	0	1	0,02 %	99,18 %
C762	ABOOME	5	1	0,02 %	99,21 %
E232	DIABETES INSIPIDO	1	1	0,02 %	99,23 %
G438	OUTR FORM DE ENXAQUECA	0	1	0,02 %	99,25 %
F115	TRANST PSICOTICO	0	1	0,02 %	99,28 %
A510	SIFILIS GENITAL PRIM	0	1	0,02 %	99,30 %
K810	ABSCCESSO ANAL	0	1	0,02 %	99,32 %
T183	CORPO ESTRANHO NO INTESTINO DELGADO	0	1	0,02 %	99,35 %
S810	FERIM DO JOELHO	1	1	0,02 %	99,37 %
S817	FERIM MULT DA PERNA	0	1	0,02 %	99,39 %
S017	FERIM MULT DA CABECA	0	1	0,02 %	99,42 %
C688	ORGAO URINARIO NE	0	1	0,02 %	99,44 %

000028

UPA SOTAVE  
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação  
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 9 / 9  
Emitido por: CLELIOTS  
Em: 05/04/2023 14:42

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
R21	ERITEMA E OUTR ERUPCOES CUTANEAS NE	1	1	0,02 %	99,46 %
R639	EDEMA NE	0	1	0,02 %	99,49 %
R451	AGITACAO E INQUIETACAO	5	1	0,02 %	99,51 %
M759	LESAO NE DO OMBRO	5	1	0,02 %	99,53 %
Q02	MICROCEFALIA	3	1	0,02 %	99,56 %
G541	TRANST DO PLEXO LOMBOSSACRAL	4	1	0,02 %	99,58 %
C069	BOCA NE	0	1	0,02 %	99,60 %
K051	GENGIVITE CRONICA	0	1	0,02 %	99,63 %
L259	DERMATITE DE CONTATO NE DE CAUSA NE	0	1	0,02 %	99,65 %
F321	EPISODIO DEPRESSIVO MODERADO	0	1	0,02 %	99,67 %
F170	INTOX AGUDA	0	1	0,02 %	99,70 %
C210	ANUS NE	1	1	0,02 %	99,72 %
L809	AFECÇÕES DAS UNHAS NE	1	1	0,02 %	99,74 %
R042	HEMOPTISE	2	1	0,02 %	99,77 %
S018	FERIM NA CABECA DE OUTR LOCALIZ	1	1	0,02 %	99,79 %
V292	MÓTOCIC NE COL OUT VEIC NE MOT ACID N-TRANS	2	1	0,02 %	99,81 %
Y280	RESIDENCIA	0	1	0,02 %	99,84 %
S202	CONTUSAO DO TORAX	0	1	0,02 %	99,86 %
F28	OUTR TRANST PSICOTICOS NAO-ORGANICOS	1	1	0,02 %	99,88 %
R31	HEMATURIA NE	0	1	0,02 %	99,91 %
A64	DOENC SEXUALMENTE TRANSM NE	0	1	0,02 %	99,93 %
X669	LOCAL NE	11	1	0,02 %	99,95 %
J320	SINUSITE MAXILAR CRONICA	0	1	0,02 %	99,98 %
L909	AFECÇÕES ATROFICAS DA PELE NE	0	1	0,02 %	100,00 %
<b>Total Geral:</b>			<b>4280</b>	<b>100,00%</b>	

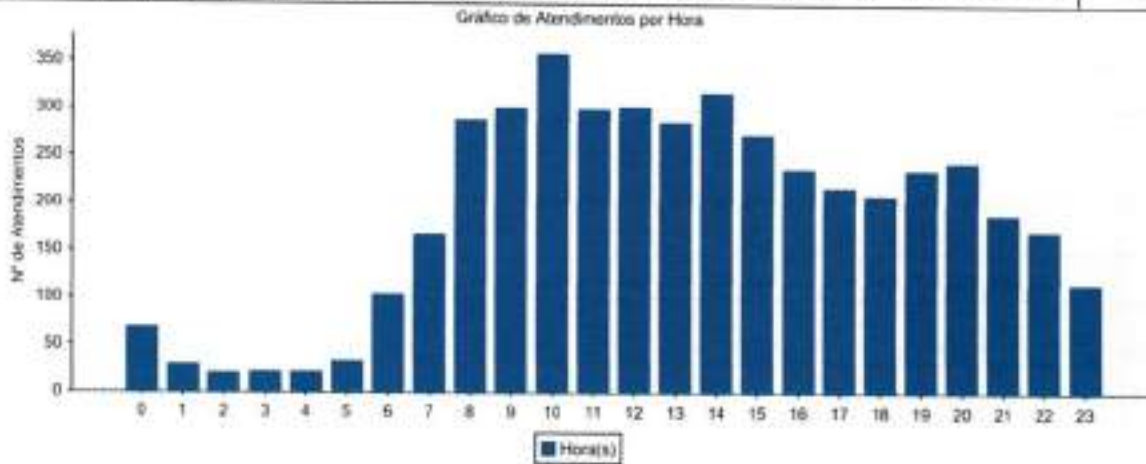
## 4.1.7 GRÁFICO DE ATENDIMENTO POR HORA

LPA SOTAVE  
 SOUMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial  
 Gráfico de atendimentos por Hora

Página 1 / 1  
 Emitido por: CLEIOTS  
 Em: 05/04/2023 14:43

Período de 01/03/2023 a 31/03/2023 Tipo de Atendimento: Todos Origem: Todos

00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
80:99	01:59	02:59	03:59	04:59	05:59	06:59	07:59	08:59	09:59	10:59	11:59	12:59	13:59	14:59	15:59	16:59	17:59	18:59	19:59	20:59	21:59	22:59	23:59	
61	29	20	21	21	34	104	169	288	301	350	290	202	186	318	271	237	216	210	236	245	189	172	118	4515

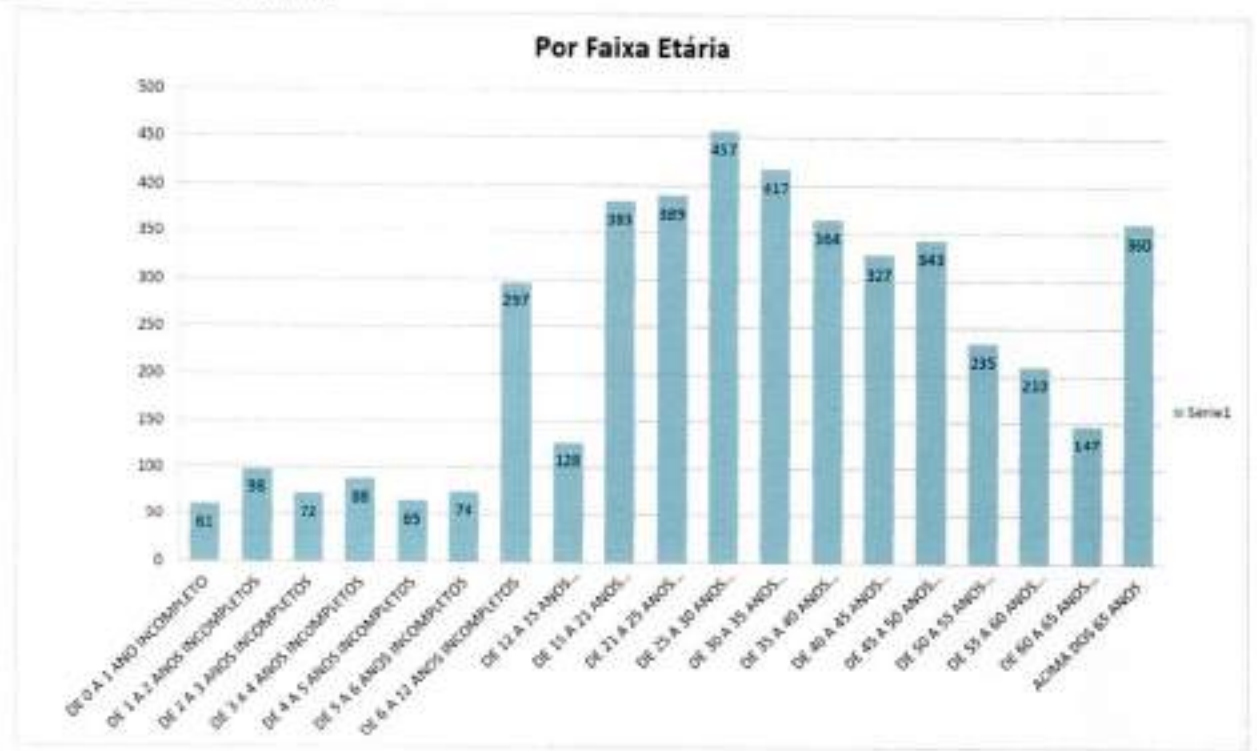


MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR  
 MV | SouMV

Dr. Márcio Alencar  
 Diretor Geral  
 HOSPITAL SÃO JOSÉ

# 4.1.8 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR FAIXA ETÁRIA

DE 0 A 1 ANO INCOMPLETO	81	1,35
DE 1 A 2 ANOS INCOMPLETOS	98	2,17
DE 2 A 3 ANOS INCOMPLETOS	72	1,59
DE 3 A 4 ANOS INCOMPLETOS	86	1,95
DE 4 A 5 ANOS INCOMPLETOS	65	1,44
DE 5 A 6 ANOS INCOMPLETOS	74	1,64
DE 6 A 12 ANOS INCOMPLETOS	297	6,58
DE 12 A 15 ANOS INCOMPLETOS	128	2,83
DE 15 A 21 ANOS INCOMPLETOS	383	8,48
DE 21 A 25 ANOS INCOMPLETOS	389	8,62
DE 25 A 30 ANOS INCOMPLETOS	457	10,12
DE 30 A 35 ANOS INCOMPLETOS	417	9,24
DE 35 A 40 ANOS INCOMPLETOS	364	8,08
DE 40 A 45 ANOS INCOMPLETOS	327	7,24
DE 45 A 50 ANOS INCOMPLETOS	343	7,60
DE 50 A 55 ANOS INCOMPLETOS	235	5,20
DE 55 A 60 ANOS INCOMPLETOS	213	4,65
DE 60 A 65 ANOS INCOMPLETOS	147	3,26
ACIMA DOS 65 ANOS	380	7,97
Total de Atendimentos:	4515	100



Conforme a análise do gráfico acima, quanto a faixa etária, observa-se predominância para idosos acima dos 65 anos de idade, adultos na faixa etária entre 25 a 30 anos idade, e crianças de 06 a 12 anos de idade incompletos.

## 4.1.9 PLANILHA RESUMO DE ÓBITOS DIÁRIO

No mês de Março ocorreram 5 óbitos, a serem avaliados no mês subsequente, pela comissão de óbitos, instituída por meio de portaria em Março de 2022.



55 81 3479-6611 | 3479 5372  
 Rua Maracanã, 31 Prazeres  
 Igarassu dos Guararapes - PE | CEP: 54140-300  
 Elaine Almeida@cs3saude.com.br | www.cs3saude.org.br

Óbitos			
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE			
Mês/Ano: março/2023			
DATA	PACIENTE	DATA NASCIMENTO	MOTIVO
10/03/2023	D. A. S.	10/12/1956	C954 - LEUCEMIA NE
15/03/2023	A. M. L.	28/05/1941	I959 - HIPOTENSÃO NE
20/03/2023	S. F. S.	27/02/1954	A419 - SEPTICEMIA NE
24/03/2023	N. M. S.	27/08/1953	842 HERNIA UMBILICAL
26/03/2023	M. C. M.	14/09/1970	1409 - PARADA CARDÍACA NE

Dr. Manoel Antônio de Oliveira  
 Diretor Geral  
 UPA SOTAVE

## 4.1.10 RELATÓRIO DE ATENÇÃO AO USUÁRIO

No presente mês, do total de 4.513 usuários atendidos na UPA Sotave, 1.364 realizaram o preenchimento do questionário de satisfação, efetuando um percentual de **30,3%** dos questionários aplicados (Considerando a fórmula de cálculo  $(N^{\circ} \text{ total do preenchimento do questionário pela população atendida} / \text{Total da população atendida} \times 100)$ , superando a meta proposta em contrato de 10%.

O índice geral de satisfação é calculado considerando todos os itens da pesquisa de satisfação da UPA Sotave que avaliaram o serviço como BOM (**93%**), regular (**6%**). Outro dado relevante é que **99%** dos usuários que responderam a pesquisa recomendariam os serviços desta unidade, conforme demonstração abaixo.

Vale destacar que o serviço social está engajado para maior adesão da pesquisa de satisfação dos usuários, além dos controladores de acesso, recepção e assistência, conscientizando-os e evidenciando a perspectiva de melhoria contínua dos serviços através do preenchimento da mesma.



1. Como foi o seu acolhimento pela equipe na sua chegada à unidade?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abril	Mai	Jun	Jul
Bom	1.027	1.129	1.569				
Regular	83	69	62				
Ruim	9	9	11				
Total	1.119	1.207	1.642	0	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Bom	92%	94%	96%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Regular	7%	6%	4%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ruim	1%	1%	1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

2. Suas dúvidas sobre o seu problema de saúde foram esclarecidas?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Bom	989	1.105	1.519				
Regular	118	89	101				
Ruim	14	12	20				
Total	1.121	1.206	1.640	0	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Bom	88%	92%	93%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Regular	11%	7%	6%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ruim	1%	1%	1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

3. Como foi o seu atendimento pela equipe de saúde?

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%
Enfermagem	Bom	940	91%	1131	95,8%	1408	94,6%
	Regular	88	8%	43	3,6%	77	5,2%
	Ruim	9	1%	7	0,6%	4	0,3%
	Total	1037	100,0%	1181	100,0%	1489	100,0%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%
Médica	Bom	895	90%	938	92,5%	1370	92,01%
	Regular	91	9%	70	6,9%	107	7,19%
	Ruim	12	1%	6	0,6%	12	0,81%
	Total	998	100,0%	1014	100,0%	1489	100,00%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%
Nutrição	Bom	268	88%	190	96,0%	272	83,4%
	Regular	34	11%	7	3,5%	51	15,6%
	Ruim	2	1%	1	0,5%	3	0,9%
	Total	304	100,0%	198	100,0%	326	100,0%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%
S. Social	Bom	315	95%	264	97,8%	375	96,15%
	Regular	12	4%	5	1,9%	14	3,59%
	Ruim	4	1%	1	0,4%	1	0,26%
	Total	331	100,0%	270	100,0%	390	100%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%
Odontologia	Bom	275	99%	263	99,2%	379	97,7%
	Regular	3	1%	2	0,8%	7	1,8%
	Ruim	1	0%	0	0,0%	2	0,5%
	Total	279	100,0%	265	100,0%	388	100,0%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%
Refeição	Bom	501	93%	319	82,6%	179	52,2%
	Regular	37	7%	62	16,1%	161	46,9%
	Ruim	2	0%	5	1,3%	3	0,9%
	Total	540	100,0%	386	100,0%	343	100,0%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%
Acomodação	Bom	812	92%	1060	94,3%	1299	91,9%
	Regular	63	7%	61	5,4%	111	7,9%
	Ruim	4	0%	3	0,3%	4	0,3%
	Total	879	100,0%	1124	100,0%	1414	100,0%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%
Higiene	Bom	802	93%	1015	94,1%	1268	89,7%
	Regular	54	6%	58	5,4%	144	10,2%
	Ruim	3	0%	6	0,6%	2	0,1%
	Total	859	100,0%	1079	100,0%	1414	100,0%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%
Roupa de cama	Bom	467	86%	610	81,2%	267	40,5%
	Regular	73	13%	134	17,8%	390	59,2%
	Ruim	5	1%	7	0,9%	2	0,3%
	Total	545	100,0%	751	100,0%	659	100,0%

### 5.1 Já utilizou os nossos serviços anteriormente?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Sim	943	1.051	1.270				
Não	79	50	70				
Total	1.022	1.101	1.340	0	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Sim	92%	95%	95%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Não	8%	5%	5%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

### 5.2 Recomendaria nossos serviços?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Sim	1.008	1.095	1.342				
Não	16	6	18				
Total	1.024	1.101	1.360	0	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Sim	98%	99%	99%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Não	2%	1%	1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

### 5.3 Quem preencheu essa pesquisa

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar
Paciente	845	886	1.030
Familiar/ acompanhante	184	215	334
Total	1.029	1.101	1.364

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar
Paciente	82%	80%	76%
Familiar/ acompanhante	18%	20%	24%
Total	100,0%	100,0%	100,0%

## 4.1.11 RELATÓRIO DE QUEIXAS RECEBIDAS E TRATADAS (OUVIDORIA)

No presente mês, houve um registro de ouvidoria, que foi respondida através do ofício de número 021/23 e uma audívia do Ministério Público, respondida através do ofício de número 020/23, conforme **ANEXO VI**

# 5 QUALIDADE DA INFORMAÇÃO

A UPA Sotave utiliza o sistema informatizado de gestão SOUL MV, onde o cadastro do usuário só é finalizado após a inserção do CEP, no campo de endereço, que é parametrizado conforme atualização pelo IBGE, garantindo assim informações consistentes acerca do domicílio dos usuários.

Vale salientar que o histórico dos atendimentos por bairro, no período de 01 a 31/03/2023, está disponível nas páginas seguintes, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV.

UPA SOTAVE  
 SOUMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial  
 Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 1 / 4  
 Emitido por: CLELJOTS  
 Em: 05/04/2023 14:43

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/03/2023 a 31/03/2023

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado		
PE	JABOATÃO DOS GUARARAPES	PAZES	1815	49,37 %	49,37 %		
		CAJUEIRO SECO	554	15,07 %	64,45 %		
		GUARARAPES	352	9,58 %	74,02 %		
		BARRA DE JANGADA	237	6,45 %	80,47 %		
		PEDACE	203	5,52 %	85,99 %		
		COMPORTAS	118	3,21 %	89,20 %		
		JARDIM JORDÃO	115	3,13 %	92,33 %		
		CANDEIAS	86	2,34 %	94,67 %		
		MURIBECA	67	1,82 %	96,49 %		
		MARCOS FREIRE	57	1,55 %	98,04 %		
		VILA RICA	11	0,30 %	98,34 %		
		CAVALDIRIO	9	0,24 %	98,59 %		
		ZUMBI DO PACHECO	7	0,19 %	98,78 %		
		CENTRO	7	0,19 %	98,97 %		
		SOCORRIBO	6	0,16 %	99,13 %		
		SUCUPIRA	5	0,14 %	99,27 %		
		MURIBECUIHA	5	0,14 %	99,40 %		
		OURADO	4	0,11 %	99,51 %		
		COMPORTA	3	0,08 %	99,59 %		
		FLORIANO	3	0,08 %	99,67 %		
		VISTA ALEGRE	3	0,08 %	99,75 %		
		SANTO ALEXO	3	0,08 %	99,84 %		
		MURIBECA DOS GUARARAPES	2	0,05 %	99,89 %		
		DOIS CARIBEIROS	2	0,05 %	99,95 %		
		BULHOES	1	0,03 %	99,97 %		
		MAFASSU	1	0,03 %	100,00 %		
		<b>Total Município:</b>			<b>3676</b>	<b>81,83 %</b>	
		CABO DE SANTO AGOSTO	PONTEZINHA	POITEZINHA	180	56,40 %	56,40 %
	PONTE DOS CARVALHOS			120	36,55 %	92,96 %	
	CENTRO			11	3,35 %	96,34 %	
	SÃO FRANCISCO			5	1,50 %	97,87 %	
	DESTILARIA CENTRAL PRESIDENTE V			3	0,91 %	98,78 %	
	VILA DOUTOR MANOEL CLEMENTINO			2	0,61 %	99,39 %	
	VILA TEATROLOGO BARRETO JUNIOR			1	0,30 %	99,70 %	
	TRUCCO RESIDENCIAL MESTRO MAR			1	0,30 %	100,00 %	
	<b>Total Município:</b>			<b>328</b>	<b>7,28 %</b>		
	JABOATÃO DOS GUARARAPES	PAZES	PAZES	100	30,27 %	30,27 %	
			CAJUEIRO SECO	52	17,81 %	48,08 %	
			GUARARAPES	42	14,38 %	62,47 %	
			JARDIM JORDÃO	25	8,55 %	71,05 %	
			PEDACE	15	5,14 %	82,19 %	
			COMPORTA	14	4,75 %	86,99 %	
			MARCOS FREIRE	7	2,40 %	89,38 %	
			BARRA DE JANGADA	6	2,05 %	91,44 %	
			MURIBECA DOS GUARARAPES	6	2,05 %	93,49 %	
			COMPORTAS	5	1,71 %	95,21 %	
			SANTO ALEXO	3	1,03 %	96,23 %	
			CENTRO	3	0,98 %	96,92 %	
			MURIBECA	2	0,68 %	97,60 %	

UPA SOTAVE  
SOL/MV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial  
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página 2 / 4  
Emble por CLEJOTS  
Em 05/04/2023 14:43

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/03/2023 a 31/03/2023

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado	
PE		CADEIAS	2	0,68 %	98,25 %	
		DOS CARNEIROS	1	0,34 %	98,61 %	
		CAVALERO	1	0,34 %	98,97 %	
		SOCORRO	1	0,34 %	99,32 %	
		VILA RICA	1	0,34 %	99,66 %	
		UR-11	1	0,34 %	100,00 %	
		<b>Total Município:</b>	<b>292</b>	<b>8,68 %</b>		
	RECIFE		MEIRIBERA	20	20,27 %	20,27 %
			JORDAO	19	12,84 %	33,11 %
			COHAB	18	12,16 %	45,27 %
			BURA	16	10,61 %	55,88 %
			BOA VIAGEM	15	10,14 %	66,02 %
			AFOGADOS	4	2,70 %	68,72 %
			PIRA	4	2,70 %	71,42 %
			BRASILIA TEMOSA	4	2,70 %	74,12 %
			IPUSHIGA	3	2,03 %	76,15 %
			TOTO	3	2,03 %	78,18 %
			TORRE	3	2,03 %	80,21 %
			IPSEP	3	2,03 %	82,24 %
			SAO JOSE	3	2,03 %	84,27 %
ILHA JOANA BEZERRA			3	2,03 %	86,30 %	
JARDIM SAO PAULO			2	1,35 %	87,65 %	
ILHA DO RETIRO			2	1,35 %	89,00 %	
CORDEIRO			2	1,35 %	90,35 %	
VARZEA			1	0,68 %	91,03 %	
MANGUEIRA			1	0,68 %	91,71 %	
NADALEIA			1	0,68 %	92,39 %	
AREIAS			1	0,68 %	93,07 %	
RECIFE			1	0,68 %	93,75 %	
AFLITOS			1	0,68 %	94,43 %	
BREJO DA GUABIRABA			1	0,68 %	95,11 %	
PASSARINHO			1	0,68 %	95,79 %	
CACOTE			1	0,68 %	96,47 %	
AGUA FRIA			1	0,68 %	97,15 %	
PORTO DA MADEIRA			1	0,68 %	97,83 %	
NOVA DESCOBERTA			1	0,68 %	98,51 %	
CORREGO DO JEQUINHO			1	0,68 %	99,19 %	
CURADO			1	0,68 %	99,87 %	
			<b>Total Município:</b>	<b>148</b>	<b>3,29 %</b>	
RECIFE		BURA	4	21,62 %	21,62 %	
		MEIRIBERA	7	18,90 %	40,54 %	
		AFOGADOS	6	16,22 %	56,76 %	
		JORDAO	4	10,81 %	67,57 %	
		AREIAS	3	8,11 %	75,68 %	
		BOA VIAGEM	3	8,11 %	83,79 %	
		ILHA JOANA BEZERRA	1	2,70 %	86,49 %	
		ZUMBI	1	2,70 %	89,19 %	
		ALTO DO MAIZOU	1	2,70 %	91,89 %	
		CORDEIRO	1	2,70 %	94,59 %	

UPA SOTAVE  
SOU.MV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial  
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 3 / 4  
Emissão por: CLEILOTIS  
Em: 05/04/2023 14:43

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/03/2023 a 31/03/2023

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		BREJO DE BESERRA	1	2,70 %	97,30 %
		IPSEP	1	2,70 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>27</b>	<b>0,82 %</b>	
CELEIDA		SÍTIO NOVO	2	28,57 %	28,57 %
		JARDIM ATLÂNTICO	2	28,57 %	57,14 %
		FRAGOSO	2	28,57 %	85,71 %
		JARDIM BRASL	1	14,29 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>7</b>	<b>0,16 %</b>	
PAULISTA		ARTUR LUIZ GONCALVES I	2	33,33 %	33,33 %
		JANGA	2	33,33 %	66,67 %
		MARUJARA	1	16,67 %	83,33 %
		MARAGUAPÉ I	1	16,67 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>6</b>	<b>0,13 %</b>	
CABO		CENTRO	2	40,00 %	40,00 %
		COHAB	1	20,00 %	60,00 %
		SÃO FRANCISCO	1	20,00 %	80,00 %
		CHRISTOQUEIRA	1	20,00 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>5</b>	<b>0,11 %</b>	
CAMARAGIBE		ALBERTO MAA	2	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>			<b>2</b>
OLINDA		OLHO PRETO	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>			<b>1</b>
SÃO LOURENÇO DA MAT.		CARBARIBE	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>			<b>1</b>
<b>Total UF: 89,72 %</b>			<b>89,72 %</b>		
PI	MONTSEIRO	CENTRO	0	100,00 %	100,00 %
			<b>Total Município:</b>		
<b>Total UF: 0,07 %</b>			<b>0,07 %</b>		
BA	FEIRA DE SANTALIA	LAGOA GRANDE	1	100,00 %	100,00 %
			<b>Total Município:</b>		
SALVADOR		CASTELO BRANCO	1	100,00 %	100,00 %
			<b>Total Município:</b>		
<b>Total UF: 0,04 %</b>			<b>0,04 %</b>		
SP	JABOTICABAL	PARQUE JAQUELE	1	100,00 %	100,00 %
			<b>Total Município:</b>		
<b>Total UF: 0,02 %</b>			<b>0,02 %</b>		
PR	ALMIRANTE TAMANDARÉ	JARDIM NOVO SAÍTO	1	100,00 %	100,00 %
			<b>Total Município:</b>		
<b>Total UF: 0,02 %</b>			<b>0,02 %</b>		



UPA SOTAVE  
 SOU/MV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial  
 Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 4 / 4  
 Emitido por: CLELIOTS  
 Em: 05/04/2023 14:43

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de: 01/03/2023 a 31/03/2023

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
MS	CAMPO GRANDE	JARDIM DOS ESTADOS	1	100.00 %	100.00 %
<b>Total Município:</b>			<b>1</b>	<b>100.00 %</b>	
<b>Total UF:</b>			<b>0.02 %</b>	<b>0.02 %</b>	
RS	MARICA	CAJUEIROS - ITAIPURUCU	1	100.00 %	100.00 %
<b>Total Município:</b>			<b>1</b>	<b>100.00 %</b>	
<b>Total UF:</b>			<b>0.02 %</b>	<b>0.02 %</b>	
CE	AJAZEBRO DO NORTE	LAGOA RECA	1	100.00 %	100.00 %
<b>Total Município:</b>			<b>1</b>	<b>100.00 %</b>	
<b>Total UF:</b>			<b>0.02 %</b>	<b>0.02 %</b>	
GO	FORMOSA	CHACARAS DO ABREU	1	100.00 %	100.00 %
<b>Total Município:</b>			<b>1</b>	<b>100.00 %</b>	
<b>Total UF:</b>			<b>0.02 %</b>	<b>0.02 %</b>	
AL	MACEIO	CLIMA BOM	1	100.00 %	100.00 %
<b>Total Município:</b>			<b>1</b>	<b>100.00 %</b>	
<b>Total UF:</b>			<b>0.02 %</b>	<b>0.02 %</b>	
<b>Total Geral:</b>			<b>4519</b>	<b>100.00%</b>	

# 6

## RELATÓRIO DE ATENDIMENTO

### REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA

O Sistema Único de Saúde (SUS) funciona como uma espécie de rede que deve estar integrada para que o atendimento aos usuários não sofra interrupções, sendo o indivíduo acompanhado nos diversos níveis de atenção à saúde de acordo com suas especificidades.

Nesse contexto, a UPA Sotave, através da articulação com a gerência de atenção especializada do município de Jaboatão dos Guararapes, vem construindo o fluxo de referência e contrarreferência, a fim de aprimorar os encaminhamentos junto as unidades de saúde que são capazes de encaminhar ou receber os usuários do SUS, conforme análise do perfil epidemiológico dos usuários, através do relatório de atendimento disponível na página seguinte.

É importante salientar que houveram 9 demandas para curativo no mês de Março, contudo, foram registrados 4 atendimentos para troca de sonda, cujos usuários foram os seguintes:

#### **CURATIVOS:**

Sergio Ricardo de Andrade

END: Rua da paz / Barra de Jangada

#### **TROCAS DE SONDAS:**

Luiz Percilio dos Santos 66 Anos

END: Rua coqueirinho / Pontezinha

José Carlos Ferreira do Nascimento 65 Anos

END: Rua maracana / Prazeres

José Alves da Silva 70 Anos

END: Estrada velha da muribeca / Guararapes

João Jose da Silva 80 Anos

END: 3° Travessa colibri / Prazeres

Vale ressaltar que a unidade não dispõe de número de profissionais para execução dos serviços de curativo e sondagem e nem estrutura física para tal, sendo, ainda, remanejado da assistência, enfermeiro para acolher, orientar e realizar os procedimentos, o que compromete a assistência ao paciente que necessita dos cuidados de urgência e emergência.

Vale destacar a importância da articulação da UPA com a atenção primária, atuando como um observatório das demandas reprimidas, favorecendo na atenção integral e resolutiva, orientando, acolhendo e promovendo os devidos encaminhamentos.



Manual do Curso

Table with 15 columns: CURSOS, PLANOS DE CURSO, FUNDAMENTOS, MATERIAIS DE APOIO, MATERIAIS DE APOIO, MATERIAIS DE APOIO, MATERIAIS DE APOIO, MATERIAIS DE APOIO, MATERIAIS DE APOIO, MATERIAIS DE APOIO, MATERIAIS DE APOIO, MATERIAIS DE APOIO, MATERIAIS DE APOIO, MATERIAIS DE APOIO, MATERIAIS DE APOIO. The table contains detailed course information for various disciplines, including course names, semester, credits, and descriptions.

000044

## CAMPO DE ENSINO E PESQUISA

Conforme o disposto no ANEXO III do contrato e gestão 001/22, a UPA de Sotave faz parte do campo de ensino e pesquisa do município de Jabotão dos Guararapes.

No mês de MARÇO/2023 a unidade recebeu grupo de estudantes do curso técnico de enfermagem e da graduação de enfermagem.

# 8

## FATURAMENTO

No mês de Março foi concluído o faturamento da unidade, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, nas páginas seguintes.

FATURA SIA/SUS 03/2023 : 01/03/2023 - 31/03/2023- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;  
 Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante; Todos;

**Grupo: 02 - PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA**

Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
<b>Sub Grupo: 02 - DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO</b>						
<b>Forma de Organização: 01 - EXAMES BIOQUÍMICOS</b>						
0202010180	DOSAÇÃO DE AMILASE	0,00	0,00	75	2,29	168,75
0202010201	DOSAÇÃO DE BILIRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES	0,00	0,00	89	2,01	178,89
0202010280	DOSAÇÃO DE CLORETO	0,00	0,00	191	1,85	353,35
0202010317	DOSAÇÃO DE CREATININA	0,00	0,00	200	1,85	370,00
0202010325	DOSAÇÃO DE CREATININOFOSFOQUINASE (CPK)	0,00	0,00	15	3,68	55,20
0202010333	DOSAÇÃO DE CREATINOFOSFOQUINASE FRACAO MB	0,00	0,00	12	4,12	49,44
0202010422	DOSAÇÃO DE FOSFATASE ALCALINA	0,00	0,00	58	2,01	116,58
0202010554	DOSAÇÃO DE LIPASE	0,00	0,00	71	2,25	159,75
0202010600	DOSAÇÃO DE POTASSIO	0,00	0,00	191	1,85	353,35
0202010635	DOSAÇÃO DE SODIO	0,00	0,00	191	1,85	353,35
0202010643	DOSAÇÃO DE TRAISSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO)	0,00	0,00	132	2,01	265,32
0202010651	DOSAÇÃO DE TRAISSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	0,00	0,00	132	2,01	265,32
0202010684	DOSAÇÃO DE UREA	0,00	0,00	201	1,85	371,85
<b>Total Forma de Organização:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1558</b>	<b>29,59</b>	<b>3.061,15</b>

Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
<b>Forma de Organização: 02 - EXAMES HEMATOLOGICOS E HEMOSTASIA</b>						
0202020134	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)	0,00	0,00	17	5,77	98,09
0202020142	DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	0,00	0,00	14	2,73	38,22
0202020380	HEMOGRAMA COMPLETO	0,00	0,00	280	4,11	1.150,80
<b>Total Forma de Organização:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>311</b>	<b>12,61</b>	<b>1.287,11</b>

Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
<b>Forma de Organização: 03 - EXAMES SOROLÓGICOS E IMUNOLÓGICOS</b>						
0202030202	DOSAÇÃO DE PROTEINA C REATIVA	0,00	0,00	133	2,83	376,59
0202030300	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	0,00	0,00	4	10,00	40,00
0202030970	PESQUISA DE ANTICORPO DE SUPERFÍCIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	0,00	0,00	1	18,55	18,55
0202031110	TESTE NÃO TREPONEMICO P/ DETECÇÃO DE SIFILIS	0,00	0,00	2	2,83	5,66
<b>Total Forma de Organização:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140</b>	<b>34,21</b>	<b>440,80</b>

Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
<b>Forma de Organização: 05 - EXAMES DE UROANÁLISE</b>						
0202050017	ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	0,00	0,00	212	3,70	784,40
<b>Total Forma de Organização:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>212</b>	<b>3,70</b>	<b>784,40</b>
<b>Total Sub Grupo:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2221</b>	<b>80,11</b>	<b>5.573,26</b>

Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
<b>Sub Grupo: 04 - DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA</b>						
<b>Forma de Organização: 01 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CABEÇA E PESCOÇO</b>						
<b>Total Forma de Organização:</b>						
<b>Total Sub Grupo:</b>						

Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
<b>Forma de Organização: 05 - EXAMES RADIOLÓGICOS DO TÓRAX</b>						
<b>Total Forma de Organização:</b>						
<b>Total Sub Grupo:</b>						

FATURA SIAUSUS 03/2023 - 01/03/2023 - 31/03/2023 - Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;  
 Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Procedimento Descrição	Anestesiata	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
<b>Forma de Organização: 02 - EXAMES RADIOLOGICOS DA COLUNA VERTEBRAL</b>					
0204010071 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL + OBLIQUA / BRETTON + HIRTZ)	0,00	0,00	3	9,15	27,45
0204010080 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL)	0,00	0,00	5	7,52	37,60
0204010144 RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN + MN + LATERAL + HIRTZ)	0,00	0,00	7	7,32	51,24
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15</b>	<b>23,99</b>	<b>116,29</b>
<b>Forma de Organização: 03 - EXAMES RADIOLOGICOS DO TORAX E MEDIASTINO</b>					
0204030153 RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFL)	0,00	0,00	275	9,50	2.612,50
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275</b>	<b>9,50</b>	<b>2.612,50</b>
<b>Forma de Organização: 04 - EXAMES RADIOLOGICOS DA CINTURA ESCAPULAR E DOS MEMBROS SUPERIORES</b>					
0204040019 RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO	0,00	0,00	2	6,42	12,84
0204040051 RADIOGRAFIA DE BRACO	0,00	0,00	6	7,77	46,62
0204040078 RADIOGRAFIA DE COTOVELO	0,00	0,00	1	5,90	5,90
0204040116 RADIOGRAFIA DE ESCAPULA/OMERO (TRES POSICOES)	0,00	0,00	2	7,98	15,96
0204040094 RADIOGRAFIA DE MAO	0,00	0,00	9	6,30	56,70
0204040124 RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP + LATERAL + OBLIQUA)	0,00	0,00	2	6,91	13,82
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22</b>	<b>41,28</b>	<b>151,84</b>
<b>Forma de Organização: 05 - EXAMES RADIOLOGICOS DO ABDOMEN E PELVE</b>					
0204050138 RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (AP)	0,00	0,00	11	7,17	78,87
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11</b>	<b>7,17</b>	<b>78,87</b>
<b>Forma de Organização: 06 - EXAMES RADIOLOGICOS DA CINTURA PELVICA E DOS MEMBROS INFERIORES</b>					
0204060060 RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO COXO-FEMORAL	0,00	0,00	1	7,77	7,77
0204060095 RADIOGRAFIA DE BACIA	0,00	0,00	3	7,77	23,31
0204060109 RADIOGRAFIA DE CALCANEIO	0,00	0,00	1	6,56	6,56
0204060117 RADIOGRAFIA DE COXA	0,00	0,00	1	8,94	8,94
0204060141 RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP + LATERAL + OBLIQUA + 3 AXIAIS)	0,00	0,00	6	9,29	55,74
0204060150 RADIOGRAFIA DE PE / DEDOS DO PE	0,00	0,00	7	6,78	47,46
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19</b>	<b>47,05</b>	<b>145,73</b>
<b>Total Sub Grupo:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350</b>	<b>147,05</b>	<b>3.181,46</b>

Sub Grupo: 11 - MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES  
 Forma de Organização: 02 - DIAGNÓSTICO EM CARDIOLOGIA

Procedimento Descrição	Anestesiata	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0211020006 ELETROCARDIOGRAMA	0,00	0,00	58	5,15	298,70
<b>Total Forma de Organização:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58</b>	<b>5,15</b>	<b>298,70</b>
<b>Total Sub Grupo:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58</b>	<b>5,15</b>	<b>298,70</b>





ASSOC DE PROTEÇÃO A MATERIE INF UBIRA  
 SOULMV - Sistema de Faturamento de Ambulatório SUS  
 Relatório de Faturamento Global

Página: 3 / 3  
 Emitido por: CLELIOTS  
 Em: 05/04/2023 17:25

FATURA SIA/SUS 03/2023 : 01/03/2023 - 31/03/2023 - Somente BPA, Tipo de Tratamento: Todos, Grupo de Procedimento: Todos, Tipo de Procedimento: Todos, Ordem Relatório: DESCRICAO, Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;									
Total Tipo de Atendimento:	0,00	0,00	2629	232,31		232,31	9.053,42		
Total Grupo:	0,00	0,00	2629	232,31		232,31	9.053,42		

**Grupo: 03 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS**

Sub Grupo: 01 - CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMENTOS									
Forma de Organização: 01 - CONSULTAS MÉDICAS/OUTROS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR									
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Total
0301010048 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCE	0,00	0,00	104	6,35	660,40	0,00	0,00	104	660,40
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	104	6,35	660,40				
Forma de Organização: 06 - CONSULTA/ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS (EM GERAL)									
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Total
0301000118 ACOPLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	0,00	0,00	4514	0,00	0,00	0,00	0,00	4514	0,00
0301000029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVAÇÃO ATE 24 HORAS EM ATENÇÃO ESPECIALIZ	0,00	0,00	10	12,47	124,70	0,00	0,00	10	124,70
0301000096 ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	0,00	0,00	4508	11,00	49.588,00	0,00	0,00	4508	49.588,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	9032	23,47	49.712,70				
Forma de Organização: 10 - ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM (EM GERAL)									
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Total
0301100012 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	0,00	0,00	3729	0,63	2.349,27	0,00	0,00	3729	2.349,27
0301100039 AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	0,00	0,00	26	0,00	0,00	0,00	0,00	26	0,00
0301100065 CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00
0301100101 INALAÇÃO / NEBULIZAÇÃO	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00
0301100128 LAVAGEM GÁSTRICA	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00
0301100144 OXIGENOTERAPIA POR DIA	0,00	0,00	14	0,00	0,00	0,00	0,00	14	0,00
0301100152 RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	3775	0,63	2.349,27	0,00	0,00	3775	2.349,27
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	12919	30,40	52.742,37				
Total Tipo de Atendimento:	0,00	0,00	12919	30,40	52.742,37				
Total Grupo:	0,00	0,00	12919	30,40	52.742,37				

Total de Procedimentos: 11 15546 61.795,79

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR  
 MV | SoulMV

# 9

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

No período deste relatório de 01 a 31 de Março de 2023 a gestão da UPA Sotave reitera que desenvolveu suas atividades de forma gradativa, buscando articular e integrar todos os equipamentos de saúde, objetivando ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral dos pacientes aos serviços de saúde de forma ágil e oportuna.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atual, em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação do produto da UPA e ferramenta de melhoria.

As comissões de farmacovigilância, Controle de Infecção Hospitalar, Análise e revisão de prontuários, Análise de óbitos, Comissão de Segurança do Paciente, Núcleo de Educação permanente encontram-se constituídas, seguindo o preconizado em seus respectivos regimentos. As análises e discussões que aconteceram no mês de Março, encontram-se disponíveis no **ANEXO I** através de registros em Atas, indicadores e Relatórios.

### Comissão de Ética Médica

Conforme disposto na RESOLUÇÃO CFM Nº 2.152/2016, Capítulo II Da Composição, Organização e Estrutura das Comissões de Ética Médica:

Art. 3º As Comissões de Ética Médica serão instaladas nas instituições mediante aos seguintes critérios de proporcionalidade:

- a) Nas instituições com até 30 médicos não haverá a obrigatoriedade de constituição de Comissão de Ética Médica, cabendo ao diretor clínico, se houver, ou ao diretor técnico, encaminhar as demandas éticas ao Conselho Regional de Medicina;

Conforme o disposto acima e, considerando que já foi registrado o RT da unidade junto ao CREMEP, as demandas éticas são encaminhadas e tratadas, conforme avaliação interna, junto ao respectivo conselho.

### **Comissão de Ética em enfermagem**

Após visita da Equipe do COREN no mês de julho/22, foi encaminhado a documentação com o nome dos membros designados para compor a comissão e seguimos no aguardo da validação para cerimônia de posse.

Vale ressaltar que por diversas vezes o conselho foi acionado, através de e-mails, em que solicitamos posicionamento quanto a posse desta comissão.

### **Protocolos Institucionais**

Primando pela qualidade e segurança para assistência, foram desenvolvidos protocolos institucionais, os quais encontram-se em implantação e avaliação contínua da sua eficácia conforme já evidenciado através de anexos disponibilizados nos relatórios anteriores, os quais continuam em constante atualização e construção, disponíveis para consultas e verificação a qualquer momento.

Ações de melhoria contínua vem sendo implementadas rotineiramente junto ao serviço de educação permanente, cujo missão é a construção, sensibilização e implantação das boas práticas de gestão com qualificação contínua da equipe com vistas à excelência operacional da unidade. Conforme relatório de ações implementadas (**ANEXO II**) no mês de outubro, observam-se contribuições significativas deste serviço.

### **Gerenciamento de Resíduos**

Com a implantação do Programa de gerenciamento de resíduos, uma das ações implementadas é o controle de resíduos e a monitorização constante do correto descarte, o que pode ser evidenciado através do relatório de gerenciamento de resíduos disponível no **ANEXO III**.

### **Manutenção da Estrutura físico-funcional e mobiliários**

O programa de manutenção preventiva da estrutura físico-funcional foi implantado no início da gestão da unidade e, desde então, visando a manutenção das boas condições das instalações e estrutura física e conservação dos equipamentos.

# 10

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Estratégia e Soluções em Saúde, gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinados ao contrato.

Conforme estabelecido no Contrato 001/2022, o relatório evidencia bons resultados relacionados às metas e indicadores dos serviços prestados na UPA-Sotave.

Vale salientar que, trata-se de uma unidade de urgência e emergência com demanda aberta, onde os usuários têm livre acesso a procurar a unidade para atendimento, o que compromete a consecução da meta estimada de 4.500 atendimentos médicos e odontológicos de urgência. Contudo, vale ressaltar que a unidade disponibiliza equipe e estrutura suficientes para atendimento, conforme a meta pactuada.

Destaca-se que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Gestão nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato caso esta buscasse atendimento na unidade de saúde conforme escalas disponíveis no **ANEXO V**.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Jaboatão dos Guarapes, 10 de março de 2023.



Elaine Machado Almeida  
Diretora Geral

Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave

Elaine Machado Almeida  
Diretora Geral  
Gestão em Saúde  
19.03.2023 SOTAVE



## ANEXOS

Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências apontadas neste relatório.

A seguir estão apresentados os seguintes anexos:

### Anexo I:

- Atas e Relatório das Comissões e Núcleo de Segurança ao Paciente

### Anexo II:

- Relatório das ações de Educação Permanente e Serviço Social

### Anexo III:

Relatório de Gerenciamento de Resíduos

### Anexo IV:

- Relatório de Manutenção da estrutura Predial e mobiliários

### Anexo V:

- Escala mês de março

### Anexo VI:

- Ofícios em resposta às ouvidorias do mês de março



GESTÃO EM SAÚDE

# ANEXO I



# RELATÓRIO MENSAL

000056

## SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



<b>Área Emitente:</b> Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia	<b>Responsável pela Emissão:</b> Sandra Magalhães	<b>Data da Emissão:</b> 15/03/2023
---	--	---------------------------------------

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Planejamento ações da Comissão e Estratégias de treinamentos.	<b>REDATOR:</b> Ruanna Viana	<b>DATA:</b> 15/03/2023	<b>INÍCIO:</b> 11:00	<b>TÉRMINO:</b> 11:40
--	---------------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

### PAUTA

Planejamento Mensal Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia

### PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
José Pereira de Barros Neto	Presente	
Ruanna Laiza Viana da Silva	Presente	
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	Presente	
Sandra da Silva Magalhães	Presente	

### ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Planejamento SCIH/NEPI	Ruanna Viana
2	Relatório mensal discutir os indicadores e definir estratégias	Mouracia Dantas – Ruanna Viana
3	Doenças, eventos e agravos de Notificação Compulsória - UPA Sotave	Ruanna Viana

Dr. Roberto Machado Almeida  
Diretor Geral  
em Saúde  
S3





## RELATÓRIO MENSAL

000057

### SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



O Programa de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde – IRAS - (PCIRAS) e Núcleo de Epidemiologia (NEPI) são um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das IRAS/NC.

No mês de fevereiro, demos continuidade ao planejamento anual da comissão, foram realizadas ações *in loco* para aperfeiçoar os fluxos da unidade. Para que estas medidas sejam eficazes foi realizadas rondas e visitas aos setores para evidenciar e orientar o cumprimento das medidas de controle de infecções assim como das normas e rotinas já instituídas.

#### 1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

##### ATIVIDADE 01

**ATIVIDADE REALIZADA:** Medidas de prevenção de infecção relacionada à assistência à saúde;

**TEMÁTICA:** Reduzir o risco de infecções associadas a cuidados de saúde.

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores da UPA SOTAVE.

##### AÇÕES REALIZADAS:

- Cinco momentos para a higiene das mãos, de acordo com o fluxo de cuidados assistenciais;
- Orientação quanto à execução (Higienização com água e sabão e higienização com álcool gel a 70%);
- Efetividade de adesão da higienização das mãos em todos os setores da UPA Sotave;
- Cuidados com preparo e administração de medicamentos;
- Troca do equipamento e dispositivos complementares.

##### ATIVIDADE 02

**ATIVIDADE REALIZADA:** Medidas de precaução: padrão e isolamento.

**TEMÁTICA:** Treinar o profissional ao que se refere às medidas de precauções para evitar a contaminação cruzada.

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores da UPA SOTAVE.

##### AÇÕES REALIZADAS:

- Apresentação dos protocolos de paramentação e desparamentação;
- Orientações referentes às medidas de segurança;
- Orientações sobre uso correto de EPIs em todos os setores.

#### 2. NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

Com a implantação do núcleo de epidemiologia da UPA SOTAVE, houve ampliação da rede de investigações, e conseqüentemente aperfeiçoamento na qualidade e quantidade das notificações compulsórias de doenças, eventos e agravos atendidos na unidade, colaborando para elaboração do perfil epidemiológico, e conseqüentemente influenciando em tomadas de decisões.

Todas as notificações compulsórias realizadas pela equipe, são disponibilizadas a secretaria de saúde de Jaboatão, através de impressos próprios para cadastro no sistema de informações de Agravos de notificações – SINAN.

- Consolidado mensal de Notificações de Doenças, eventos e agravos da UPA SOTAVE



## RELATÓRIO MENSAL

### SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



Notificação compulsória (principal fonte de vigilância epidemiológica) é a comunicação da ocorrência de determinada doença, evento ou agravo realizada as autoridades sanitárias por profissionais de saúde ou qualquer cidadão desde que capacitado, para fins de adoção de medidas de intervenção necessárias.

Nessa perspectiva, no mês de fevereiro tivemos um total de 279 notificações de doenças, eventos e agravos de interesse à saúde pública, conforme gráfico 01.

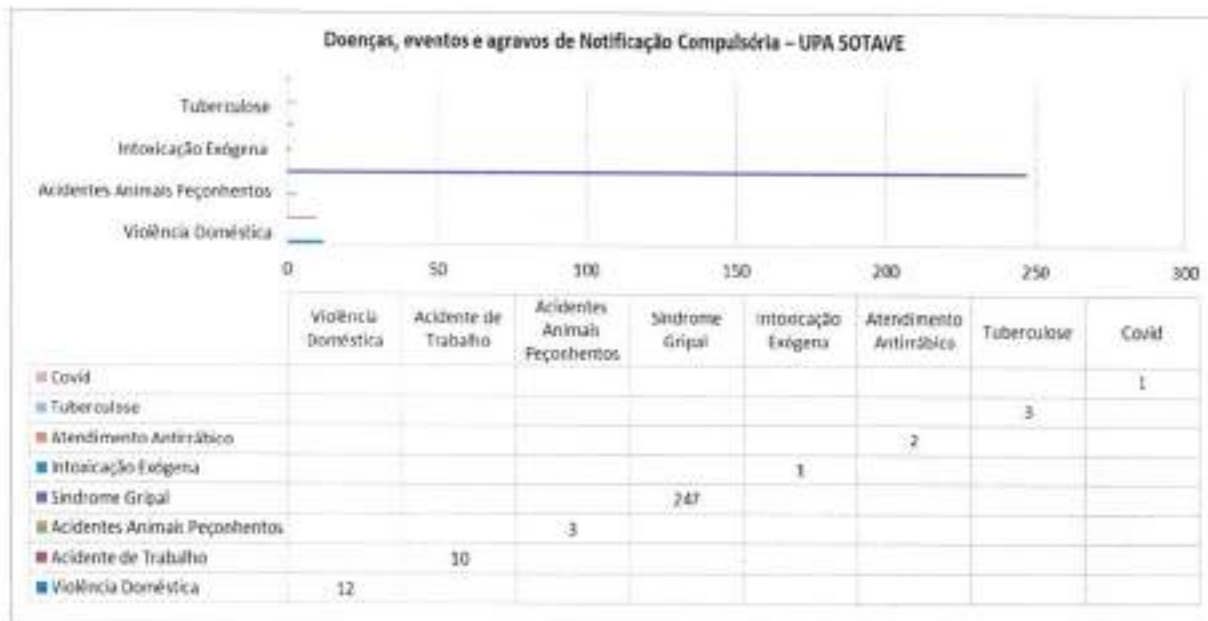


Gráfico 01

  
**Ruanna Viana**  
 Enfermeira SCIH/NEPI  
 COREN-PE 633221  
 UPA SOTAVE

RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA  
 Enf. SCIH/NEPI

Jaboatão dos Guararapes, 15 de Março de 2023

Valme Macedo Almeida  
 Diretor Geral  
 em Saúde  
 UPA SOTAVE



**RELATÓRIO MENSAL**  
**NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE**



Area Emitente:  
Núcleo de Segurança do Paciente

Responsável pela Emissão:  
Sandra Magalhães

Data da Emissão:  
15/03/2023

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Reunião de alinhamento do Núcleo de Segurança do Paciente.	<b>REDATOR:</b> Ruanna Viana	<b>DATA:</b> 15/03/2023	<b>INÍCIO:</b> 9:30	<b>TÉRMINO:</b> 10:00
---	---------------------------------	----------------------------	------------------------	--------------------------

**PAUTA**

Planejamento do Núcleo de Segurança do Paciente.

**PARTICIPANTES**

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
Ruanna Laiza Viana Da Silva	presente	<i>Ruanna Viana</i>
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	ausente	<i>[Signature]</i>
Sandra da Silva Magalhães	presente	<i>[Signature]</i>

**ATA DA REUNIÃO**

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Notificações realizadas no mês de fevereiro	Ruanna Viana
2	Atividades desenvolvidas	Ruanna Viana



# RELATÓRIO MENSAL

## NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



### Apresentação:

Neste relatório serão priorizados para a determinação de metas e políticas institucionais, os incidentes, eventos adversos e não conformidades com mais probabilidade de ocorrerem. Sendo assim, seguem as notificações realizadas no mês de fevereiro de 2023 da UPA Sotave.

### NOTIFICAÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE FEVEREIRO/2023

TIPOS DE INCIDENTES/EVENTOS ADVERSOS/NÃO CONFORMIDADES - FEVEREIRO/2023	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Falhas no uso de medicamentos	0	0
Infecções relacionadas à assistência à saúde (pneumonia, infecção urinária, infecção causada pelo cateter colocado na veia, etc)	0	0
Queda do paciente	0	0
Lesão por pressão (feridas na pele provocadas pelo tempo prolongado sentado ou deitado, adquiridos na unidade).	0	0
Falha na identificação do paciente	0	0
Falha na higienização das mãos	0	0
Eventos adversos associados a produtos para a saúde (artigo / material médico-hospitalar, equipamento médico-hospitalar, produto para diagnóstico de uso in vitro)	0	0
Falhas ocorridas em laboratórios ou de patologia	0	0
Falhas na administração de dietas, NPT	0	0
Falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições (ausências de informações, ausência do carimbo médico, evoluções repetidas, evoluções inadequadas, outros). Análise realizada em 100 prontuários.	128	31%
Falhas no transporte do paciente	0	0
Flebite	0	0
Falhas nos procedimentos cirúrgicos (ex. punção central, drenagem de Tórax e sutura)	0	0
Queimadura pós procedimento	0	0
Higiene precária do paciente	0	0
Evasão do paciente	285	69%



**RELATÓRIO MENSAL**  
**NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE**



000061

Falha na Comunicação	0	0
Extubação	0	0
Broncoaspiração	0	0
TEV	0	0
Sequela ou óbito (evento sentinela)	0	0
Outras não conformidades (quebra de fluxo, protocolos e contratualizações) não mencionadas.	0	0
Outros eventos adversos não mencionados	0	0
2 ou mais (eventos e/ou não conformidades) detectados	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>413</b>	<b>100%</b>

**TABELA 1** – Verifica-se na amostra que no mês de fevereiro foram notificados 413 incidentes/eventos adversos e não conformidades. Destes, 285 estão relacionados à evasão do paciente refletindo no percentual de 69%, e 128 se referem às falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições, refletindo em 31%.

<b>CARACTERIZAÇÃO DO INCIDENTE/EVENTO ADVERSO E NÃO CONFORMIDADE</b>	<b>NÚMERO</b>
CIRCUNSTÂNCIA DE RISCO (situação em que houve potencial risco de dano ao paciente, mas não ocorreu um incidente)	285
QUASE ERRO (Incidente que é evitado antes de atingir o paciente)	0
INCIDENTE SEM DANO (um evento que ocorreu a um paciente, mas não chegou a resultar em dano)	0
INCIDENTE COM DANO - Evento Adverso (Incidente que resulta em dano ao paciente)	0
<b>NÃO CONFORMIDADE</b>	<b>128</b>

**TABELA 2** – Identifica-se na amostra que 285 dos incidentes/eventos adversos ocorridos foram caracterizados como "circunstância de risco" e 128 como não conformidade.

**RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA**  
Enf. Núcleo Segurança do Paciente.

Unidade Aliviada  
- Geral  
- Saúde



# RELATÓRIO MENSAL

000062



## COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

<b>Area Emitente:</b> Comissão de Revisão de Prontuários	<b>Responsável pela Emissão:</b> Sandra Magalhães	<b>Data da Emissão:</b> 15/03/2023
---	--	---------------------------------------

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Reunião de alinhamento da Comissão de Revisão de Prontuários	<b>REDATOR:</b> Ruanna Viana e Mouracia Torres	<b>DATA:</b> 15/03/2023	<b>INÍCIO:</b> 10:00	<b>TÉRMINO:</b> 10:40
---	---	----------------------------	-------------------------	--------------------------

PAUTA	
Exposição dos dados tabulados, apresentação de conformidades e não-conformidades.	

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
José de Barros Pereira Neto	presente	
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	presente	
Ruanna Laiza Viana da Silva	presente	Ruanna Viana
Sandra da Silva Magalhães	presente	
Betania Maria Gomes		

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição dos dados tabulados	Ruanna Viana
2	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação de enfermagem	Mourácia Dantas
3	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação médica	Mourácia Dantas
4	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião	Ruanna Viana
5	Elaboração de gráficos (tabulação de dados)	Ruanna Viana



# RELATÓRIO MENSAL

000063



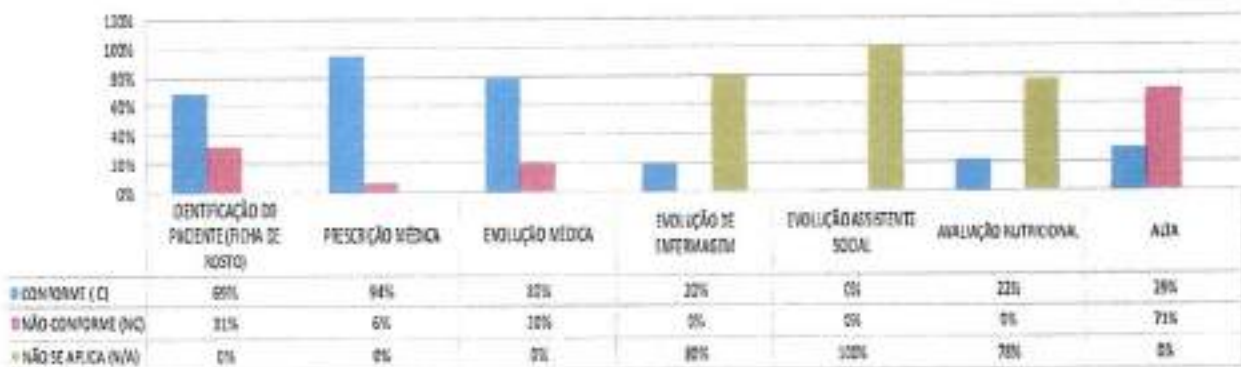
## COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

### RELATÓRIO MENSAL

Com o intuito de avaliar a continuidade da assistência prestada ao paciente através da qualidade dos registros multiprofissionais realizados no prontuário, e identificar oportunidades de melhoria, foi instituída na UPA Sotave a comissão de revisão de prontuários, tem natureza consultiva, deliberativa, normativa e educativa que regulamenta a composição, revisão e avaliação dos prontuários, desvendando possíveis falhas no processo assistencial favorecendo a criação de novas diretrizes e a elaboração de processos de registros seguros.

No que se refere às auditorias realizadas no mês de Fevereiro foram auditados 100 prontuários, quantitativo referente a 3,54% dos 2.819 atendimentos do mês. Segue tabela referente ao quantitativo de conformidades e não conformidades dos prontuários avaliados.

REVISÃO DE PRONTUÁRIOS - JANEIRO



É válido ressaltar que em reunião, os médicos que deixaram de carimbar ou finalizar alta foram orientados individualmente, e pelo fato das não conformidades permanecerem elevadas, foi entregue à diretoria médica e coordenação assistencial um impresso de notificação de não conformidades, onde, desta vez, a mesma se dispôs a corrigir com a equipe em geral, ressaltando a importância da evolução, carimbo e assinatura nos documentos emitidos pelos mesmos. Além disso, a direção e coordenação assistencial reorientará a equipe quanto à importância e necessidade do preenchimento dos prontuários. Quanto ao atendimento serviço social tivemos 5 atendimentos, exames e laudos laboratoriais 1617. Em reunião com as equipes reforçamos a necessidade e importância para evitar que essas não conformidades se repitam.

*J. Barros, P. Neto*  
Médico  
EX. Nº. 12.992

Dr. JOSÉ DE BARROS NETO -

Jaboatão dos Guararapes, 15 de Março de 2023

de Marilado Alencar  
tor Geral  
em Saúde  
PAVE



## RELATÓRIO MENSAL

## COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA



Área Emitente: Direção Assistencial	Responsável pela Emissão: Zeila Vieira	Data da Emissão: 15/03/2023
-------------------------------------	--	-----------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Comissão de Farmácia e Terapêutica	REDATOR: Zeila Vieira	DATA: 15/03/2023	INÍCIO: 10:30	TÉRMINO: 11:00
---	-----------------------	------------------	---------------	----------------

## PAUTA

- 1- Utilização dos medicamentos próximo ao vencimento
- 2- Monitoramento do uso de cimetidina 150mg/2mL
- 3- Utilização do medicamento ciprofloxacino 500mg comprimidos próximo ao vencimento
- 4- Despadronização do medicamento gentamicina ampola.

## PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Zeila do Carmo Vieira	presente	
José de Barros Pereira Neto	presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães	presente	
Mourácia Torres Dantas Figueiroa	presente	
Márcia Cristina Ferreira de Lima Lobo	presente	

## DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentação do relatório mensal com os medicamentos próximo ao vencimento, para possíveis substituições e priorizar utilizações	Drº Neto e equipe médica	Concluído
2	Acompanhar o uso de cimetidina 150mg/mL	Drº José Neto	30 dias
3	Estimular a utilização do medicamento ciprofloxacino	Drº Neto e Zeila	30 dias
4	Despadronização do medicamento - gentamicina ampola	Drº Neto e Zeila	30
5	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião	Zeila	Concluído



000065




## RELATÓRIO MENSAL

### COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA



#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

Aos dias quinze de março de dois mil e vinte e três, as 10:30 na sala de reunião do pronto atendimento, situada na rua Maracanã S/N, Jabotão dos Guararapes, reuniu-se a comissão de farmácia e terapêutica. Presentes os membros: Zeila do Carmo Vieira (presidente) José de Barros Neto, Mourácia Torres Dantas Figueiroa e Sandra Simone da Silva Magalhães, farmacêutica Zeila Vieira, apresenta relatório de medicamentos, próximos ao vencimento, para possíveis substituições e utilizações. Sugestão aceita de despadronizar o antimicrobiano classe terapêutica aminoglicosídeo gentamicina 40mg/ml, o medicamento sem histórico de utilização. Estimular a utilização do antimicrobiano, classe terapêutica quinolona, ciprofloxacino 500mg apresentação comprimido via oral. Reunião concluída.


 Zeila Vieira  
 Farmacêutica RT  
 S3 Gestão em Saúde  
 NPA SOTAVE  
*Zeila Vieira*

ZEILA DO CARMO VIEIRA – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

Jabotão dos Guararapes, 15 de Março de 2023

Elaine Machado Albuquerque  
 Diretor Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
*Elaine Machado Albuquerque*



**RELATÓRIO MENSAL**  
**COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS**

000066



**Area Emitente:**  
Comissão de Revisão de Óbitos

**Responsável pela Emissão:**  
Sandra Magalhães

**Data da Emissão:**  
15/03/2023

**TIPO DE REUNIÃO:**  
Reunião de alinhamento da Comissão de Revisão de Óbitos

**REDATOR:**  
Mouracia T. Dantas

**DATA:**  
15/03/2023

**INICIO:**  
10:30

**TERMINO:**  
11:00

**PAUTA**

Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Fevereiro.

**PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR**

**PARTICIPANTES**

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
José de Barros Pereira Neto	Presente	<i>[Assinatura]</i>
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	Presente	<i>[Assinatura]</i>
Ruanna Laiza Viana da Silva	Presente	<i>Ruanna Viana</i>
Sandra da Silva Magalhães	Presente	<i>[Assinatura]</i>
Betania Maria Gomes	Presente	<i>Betania Maria Gomes</i>

**ATA DE REUNIÃO**

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição do perfil de óbitos ocorridos em fevereiro;	Sandra Magalhães - Mouracia Torres
2	Discussão acerca das revisões dos óbitos ocorridos no mês de fevereiro;	José de Barros Neto
3	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião;	Ruanna Viana
4	Elaboração de gráficos (Perfil de óbitos).	Ruanna Viana

*Roberto Machado Almeida  
Diretor Geral  
Gestão em Saúde  
SAVE*



# RELATÓRIO MENSAL

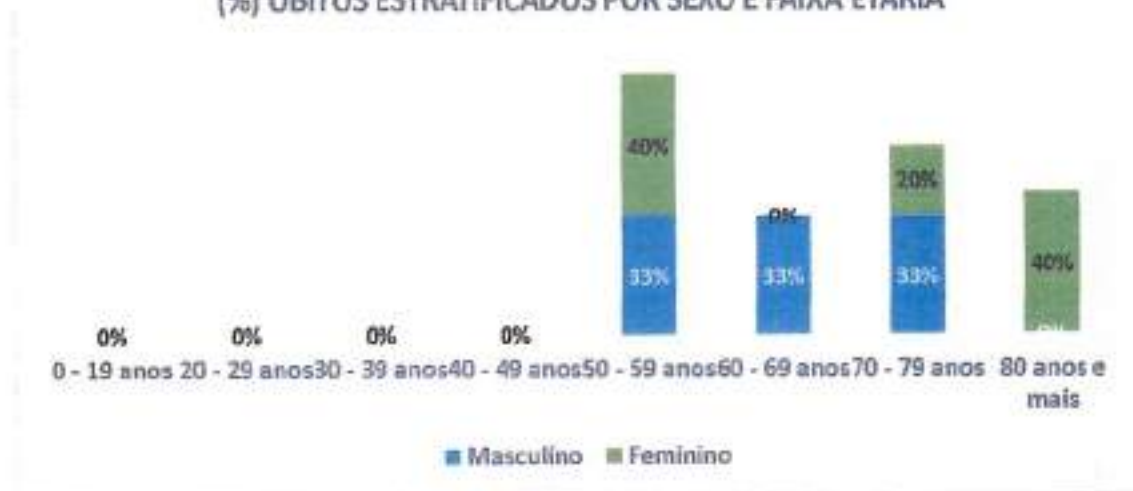
## COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS



Inicialmente, foi exposto o perfil dos óbitos ocorridos na UPA SOTAVE no período de 01 a 28 de fevereiro de 2023. Um total de 08 óbitos, desses, 01 ocorreu em mais de 24h após admissão do paciente na unidade, 07 ocorreram menos de 24h. Referente ao sexo dos pacientes que evoluíram a óbito 03 pessoas do sexo masculino e 05 feminino. No que se refere ao ciclo de vida, 05 foram pessoas idosas (60 anos ou mais). 05 dos pacientes já possuíam alguma comorbidade prévia, sendo estas, em maioria, hipertensão arterial sistêmica, doença renal crônica, diabetes mellitus, cardiopatias. As liberações dos óbitos foram distribuídas da seguinte forma: (06) SVO e (02) Encaminhamento para o IML. Os diagnósticos dos óbitos considerados não institucionais foram fechados imediatamente, porém, apesar dos esforços e intervenções, não foi possível reversão dos quadros. Logo após, foi elucidado pelo Presidente desta comissão que os óbitos ocorridos em Agosto e revisados no mês em curso. Utilizado como ferramenta de avaliação o formulário de revisão e análise de óbitos, foram todos classificados como óbitos não evitáveis, validando positivamente as ações da equipe em geral. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11h.

(Nº) Óbitos Estratificados por Sexo e Faixa Etária											
Ano	Mês	Sexo	0 - 19 anos	20 - 29 anos	30 - 39 anos	40 - 49 anos	50 - 59 anos	60 - 69 anos	70 - 79 anos	80 anos e mais	Total
2023	Fevereiro	Masculino	1	0	0	0	1	1	1	0	3
2023	Fevereiro	Feminino	0	0	0	0	2	0	1	2	5

(%) ÓBITOS ESTRATIFICADOS POR SEXO E FAIXA ETÁRIA



Elaine Mamede Almeida  
Diretor Geral  
Comissão em Saúde  
SOTAVE



DESTAÇÃO EM SAÚDE

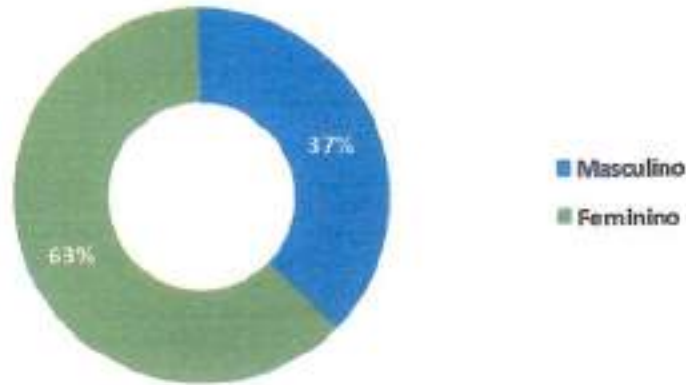
# RELATÓRIO MENSAL

## COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

000068



(%) ÓBITOS POR SEXO



*[Handwritten Signature]*  
Dr. JOSÉ DE BARROS NETO  
Médico  
CRM: 12.492

Dr. JOSÉ DE BARROS NETO – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ÓBITOS  
Jaboatão dos Guararapes, 15 de Março de 2023

Secretaria Municipal  
de Saúde  
Jaboatão dos Guararapes

# ANEXO II





# RELATÓRIO MENSAL

000070



## EDUCAÇÃO PERMANENTE

Area Emitente: Educação Permanente	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/04/2023
---------------------------------------	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de planejamento das ações do Núcleo de Educação Permanente	REDATOR: Ruanna Viana	DATA: 05/04/2023	INÍCIO: 10:00	TÉRMINO: 10:30
--	--------------------------	---------------------	------------------	-------------------

### PAUTA

Planejamento das Ações do Núcleo de Educação Permanente

### PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Ruanna Viana	presente	<i>Ruanna Viana</i>
Mouracia T. Dantas	ausente	-
Sandra Simone	presente	<i>Sandra Simone</i>

### ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Elaboração de metas do NEP	Ruanna Viana
2	Planejamento das ações de saúde na unidade	Ruanna Viana
3	Levantamento das necessidades de treinamentos	Supervisores

Maíne Macedo Almeida  
Diretor Geral  
Gestão em Saúde  
SOTAVE



## RELATÓRIO MENSAL

### EDUCAÇÃO PERMANENTE



Educação Permanente é o conjunto das atividades educacionais que servem para manter, desenvolver ou aumentar o conhecimento, as habilidades, o desempenho e relacionamento profissional que um trabalhador usa para promover serviços para seus pacientes, para o público ou para a profissão (LEMOS, 2003). Por este motivo faz-se necessário à capacitação dos colaboradores com a finalidade de torná-lo apto para execução de suas tarefas e apresentar a estatística mensalmente dos treinamentos realizados na unidade, tendo como base os indicadores da educação permanente: % de participantes nos treinamentos, capacitações e palestras, % de cumprimento de treinamentos do calendário semestral.

#### 1. AÇÕES DESENVOLVIDAS – MARÇO/2023

##### ATIVIDADE 01

**ATIVIDADE REALIZADA:** Treinamento TELE-ECG;

**TEMÁTICA:** - Manuseio do sistema, - Impressão dos exames, laudo médico;

**PÚBLICO ALVO:** Equipe de enfermagem.



##### ATIVIDADE 02

**ATIVIDADE REALIZADA:** Ação do dia da mulher;

**TEMÁTICA:** - Ação para homenagear todas as mulheres da upa Sotave, organizamos um momento especial de beleza em comemoração ao dia internacional da mulher.

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores.





**ATIVIDADE 03**

**ATIVIDADE REALIZADA:** Treinamento com a equipe do CEREST Jaboatão;

**TEMÁTICA:** Preenchimento e envio das notificações compulsórias de acidente de trabalho;

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores UPA SOTAVE.



**ATIVIDADE 04**

**ATIVIDADE REALIZADA:** Classificação dos extintores e combate a incêndio;

**TEMÁTICA:** Treinamento de combate a incêndio e classificação dos extintores ministrado pela equipe do SESMT;

**PÚBLICO ALVO:** Colaboradores UPA SOTAVE.





**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 05**

**ATIVIDADE REALIZADA:** Visita Multidisciplinar;

**TEMÁTICA:** Consiste em uma visita a cada leito, realizada pela equipe multidisciplinar envolvida nos cuidados assistenciais aos pacientes. Cada profissional expõe o que observa no tratamento, propõe condutas e novas abordagens que possam levar à melhora do estado do paciente. Nas discussões desenvolvidas em equipe, com a apresentação do olhar específico de cada área, será possível compreender o indivíduo em sua totalidade e dessa forma, os aspectos abordados contribuirá pra o processo de reabilitação.

**PÚBLICO ALVO:** Pacientes UPA SOTAVE.



Ruanna Laiza Viana da Silva  
COREN-PE 033221 -ENF

**RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA**  
Enf. Núcleo Educação Permanente.

**Jaboatão dos Guararapes, 05 de Abril de 2023**

  
Machado Alencar  
Geral  
Enfermeiro



**RELATÓRIO MENSAL**  
**SERVIÇO SOCIAL**



Area Emitente:  
**SERVIÇO SOCIAL**

Responsável pela Emissão:  
Sandra Magalhães

Data da Emissão:  
02/04/2023

TIPO DE REUNIÃO:  
ATENDIMENTOS SERVIÇO SOCIAL

REDATOR:  
BETÂNIA

DATA:  
02/04/2023

INICIO:  
10:00

TÉRMINO:  
11:00

**PAUTA**

Exposição do Atendimento do Serviço Social na UPA SOTAVE em MARÇO

**PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR**

**PARTICIPANTES**

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
JACICLEIDE PUNÇA	AUSENTE	-
HEIZY VIEIRA	AUSENTE	-
MARIA BETÂNIA T. DE MELO	<i>ausente</i>	<i>Maria Betânia Jones de Melo</i>
SANDRA SIMONE	<i>presente</i>	<i>Sandra Magalhães</i>



## RELATÓRIO MENSAL

### SERVIÇO SOCIAL



### Atendimento do Serviço Social – UPA SOTAVE MARÇO/2023

O Serviço Social desta unidade de emergência atua de forma multidisciplinar, atendendo e encaminhando a população atendida nesta unidade, afim de garantir a continuidade do atendimento, de acordo com os princípios do SUS.

Ressaltamos ainda a identificação dos aspectos sociais das demandas apresentadas e encaminhamentos para a rede de saúde, socioassistencial e jurídica.

Desta forma, o serviço contribui para o processo de promoção e recuperação da saúde. As atividades são realizadas de forma integrada com outras políticas públicas e apoio da equipe de educação permanente. Os pacientes e sua família são atendidos visando à promoção social e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. No desempenho de suas atividades, na UPA SOTAVE os Assistentes Sociais adotam os serviços e procedimentos a seguir relacionados.

#### 1. ATIVIDADE DESENVOLVIDA

##### ATIVIDADE 01

**ATIVIDADE REALIZADA:** Distribuição de Salada de Fruta.

**TEMÁTICA:** Dia da Saúde e Nutrição- 31 de março. "Se você ainda não leva uma vida saudável, HOJE é o dia perfeito para começar."

**PÚBLICO ALVO:** Pacientes e Colaboradores





SECRETARIA DE SAÚDE

## RELATÓRIO MENSAL SERVIÇO SOCIAL



### 2. VISITA AOS LEITOS

- Foram realizadas visitas multidisciplinares aos leitos, onde são realizados acolhimentos, orientações sobre o fluxo da unidade e identificação de possíveis vulnerabilidade social.
- Os ofícios são atuações ministeriais para pacientes com mais de 24hs na unidade, onde o Serviço Social orienta familiares e pacientes dos seus direitos sociais e de cidadania, até o momento foram solicitados laudos ao ministério público.

- Classificação AZUL:

Encaminhamento para Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) , Atenção Básica, órgãos de defesa de direitos (Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Central Judicial do Idoso, Centro de testagem e aconselhamento em DST, Centro de ressocialização (CREAS) entre outros), localizar e convocar familiares, responsáveis ou rede de apoio dos pacientes (criança, adolescente, idoso, pessoa com deficiência) que chegam ou permanecem na UPA desacompanhados, participar junto com a equipe multiprofissional do processo de notificação de casos de suspeita ou confirmação de violência e encaminhar aos órgãos respectivos, conforme fluxo de atendimento à violência, elaboração de relatórios sociais.



**RELATÓRIO MENSAL**  
**SERVIÇO SOCIAL**



ATIVIDADES	TOTAL DE AÇÕES DO MÊS
ANAMNESE SOCIAL	364
DECLARAÇÃO DE ACOMPANHANTE	17
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	12
AUTORIZAÇÃO DE VISITA	330
AUTORIZAÇÃO DE TROCA ACOMPANHANTE	206
AUTORIZAÇÃO DE REFEIÇÃO	10
TRANSFERÊNCIA PARTICULAR (PLANO DE SAÚDE)	
LIGAÇÃO PARA HOSPITAL OU UPA	318
LIGAÇÃO PARA REDE E/OU INSTITUIÇÕES	232
LIGAÇÃO PARA ACOMPANHANTE	259
OBITO (acolhimento e orientações)	4
VIOLÊNCIA DOMÉSTICA	
SITUAÇÃO DE RUA	
SUICÍDIO	
NOTIFICAÇÃO AO CONSELHO TUTELAR	
NOTIFICAÇÃO AO MINISTÉRIO PÚBLICO	6
ENCAMINHAMENTO PARA REDE (DIVERSOS)	247
RELATÓRIO SOCIAL	2
CÓPIA DE EXAMES	1
RELATORIO MÉDICO (SOLICITAÇÃO)	
RELATORIO MÉDICO (ENTREGA AO PACIENTE)	
CÓPIA DE PRONTUÁRIO (ENTREGA AO PACIENTE)	1
SALA DE ESPERA (AÇÕES DE SAÚDE)	1061
PERTENCES ESQUECIDOS	9
OUIDORIA	
ORIENTAÇÃO PACIENTE TEMPO DE ESPERA (VERDE/AMARELO)	334
PESQUISA DE SATISFAÇÃO	249
DEMANDAS DIVERSAS	473
<b>TOTAL DE AÇÕES DO MÊS</b>	<b>4135</b>

  
 Maria Betânia T. de Melo  
 Assistente Social  
 CRESS Nº 11273 - 4ª Região/PE

MARIA BETÂNIA TORRES DE MELO  
 Assistente Social  
 CRESS-PE 11273- 4ª Região/PE

# ANEXO III



## Gerenciamento de Resíduos - PGRSS

### UPA SOTAVE

A partir da promulgação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei 12.305/2010, foi exigida, dos setores públicos e privados, maior transparência no gerenciamento de seus resíduos através da elaboração de Planos de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde - PGRSS. O PGRSS da UPA Sotave considera a quantidade de resíduos gerados pela unidade, que requer soluções técnicas e ambientalmente seguras de coleta, tratamento, disposição final e o perfil de atendimento.

O serviço da UPA Sotave contempla atendimento clínico, pediátrico, odontológico, psiquiátrico e ortopédico, dispondo em suas instalações consultórios, sala de medicação, sala de ECG, sala de curativo, eixo vermelho com sala de atendimento com capacidade para 04 leitos, sala amarela com 10 leitos, sala de observação pediátrica com 04 leitos, sala de coleta, RX, Farmácia, CAF Refeitório e área administrativa. Diante da pandemia de coronavírus foi necessário reorganizar os espaços e fluxos para o atendimento deste público específico, sendo organizada uma Ala de Síndrome Gripal, que devido a um novo aumento na demanda por atendimento para pacientes com sintomas gripais necessitou-se de uma nova alteração nos espaços e fluxos, principalmente da recepção.

Os resíduos do Serviço de Saúdes gerados nas dependências da UPA, foram caracterizados conforme RDC N° 222, DE 28 DE MARÇO DE 2018 da ANVISA, e descritos abaixo:

GRUPO A – Resíduos potencialmente infectantes, com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção. Produzimos resíduos do grupo A1 (como sobras de amostras de laboratório contendo sangue ou líquidos corpóreos, recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, contendo sangue ou líquidos corpóreos na forma livre) e grupo A4 (como kits endovenosas



descartados, filtros de ar e gases aspirados de área contaminada e recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde).

**GRUPO B** – Resíduos contendo produtos químicos que apresentam periculosidade à saúde pública ou ao meio ambiente, produtos farmacêuticos (como resíduos de saneantes, desinfetantes, reagentes para laboratório), efluentes de processadores de imagem (reveladores e fixadores) e efluentes dos equipamentos automatizados utilizados em análises clínicas.

**GRUPO D - Resíduos Comuns** Resíduos que não apresentam risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares (como papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, gorros e máscaras descartáveis, resto alimentar de paciente, material utilizado em antissepsia e hemostasia de venóclises, luvas de procedimentos que não entraram em contato com sangue ou líquidos corpóreos, equipo de soro, abaixadores de língua e outros similares não classificados como A1). Fazem parte deste grupo ainda as sobras de alimentos e do seu preparo, resto alimentar de refeitório, resíduos provenientes das áreas administrativas, resíduos de varrição, flores, podas e jardins, resíduos de gesso provenientes de assistência à saúde, resíduos recicláveis sem contaminação biológica, química e radiológica associada.

**GRUPO E** - resíduos perfurocortantes e escarificantes, materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas e utensílios de vidro quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

### **Descarte e Acondicionamento**

**Grupo A – Infectantes.**

Os resíduos sólidos pertencentes ao Grupo A, são acondicionados em sacos plásticos de cor branca leitosa ou saco vermelho de acordo com a classificação dos resíduos e identificados com simbologia de "substância infectante".



Os sacos para acondicionamento dos resíduos do grupo A estão contidos em cestos com tampa e pedal de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Os recipientes são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro.



GRUPO B – Recipientes de material resistente com tampa e compatível às substâncias químicas, sem líquido ou sólido. O descarte é realizado de acordo com a substância contida no recipiente.



GRUPO D – Cestos com ou sem tampa tanto para o comum como para o reciclado.



GRUPO E – Caixas de perfuro cortante tipo Descartex.



Conforme plano de ação contido no PGRS da unidade, está sendo realizada a segregação e armazenamento adequado dos resíduos por grupos. A segregação é feita no momento e local de sua geração, conforme as características físicas, químicas, biológicas, seu estado físico e riscos envolvidos, acondicionando-os imediatamente, de acordo com a sua espécie e grupo.

000083

Fotos abrigo de resíduos



000084

Os sacos para acondicionamento dos resíduos do grupo A estão contidos em recipientes de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Eles são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro. É proibido o esvaziamento dos sacos ou seu reaproveitamento.



Os coletores da unidade estão devidamente identificados e em perfeito estado de funcionamento, sendo substituídos prontamente caso seja constatado qualquer defeito.



**Produção de resíduos do mês março de 2023**

RELATÓRIO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - EMPRESA BRASCON SOLUÇÕES EM RESÍDUOS - MARÇO/2023			
BOMBONAS COLETADAS	PESO LÍQUIDO (KG)	PESO BRUTO (KG)	DATA
8	180,100	252,100	01.03.2023
6	132,750	186,750	06.03.2023
5	123,300	168,300	08.03.2023
3	58,450	85,450	10.03.2023
5	83,650	128,650	13.03.2023
7	141,450	204,450	17.03.2023
5	97,500	142,500	20.03.2023
2	40,700	58,700	22.03.2023
4	89,750	125,750	24.03.2023
5	97,800	142,800	27.03.2023
4	75,750	111,750	29.03.2023
4	82,800	118,800	31.03.2023
<b>58</b>	<b>1204,00</b>	<b>1726,000</b>	

Conforme os dados abaixo, verificamos que em março de 2023 foram produzidos e gerenciados **1204,00 Kg** de lixo infectante na UPA SOTAVE.

UPA SOTAVE  
Paulo Carvalho  
Supervisor Administrativo

Miguelito Almeida  
Diretor Geral  
Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

# ANEXO IV





GESTÃO EM SAÚDE

0008

**RELATÓRIO**  
**DE**  
**MANUTENÇÃO PREDIAL**  
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO –  
SOTAVE

PERÍODO  
MARÇO/2023

Roberto Machado Almeida  
Diretor Geral  
Gestão em Saúde



GESTÃO EM SAÚDE

n. 000083

## SUMÁRIO

1. PREMISSAS TÉCNICAS.....	2
1.1 Manutenção Predial.....	2
2. MANUTENÇÕES CORRETIVAS.....	4
2.1 Manutenções corretivas executadas no mês de março.....	4-62
3.2 Ações futuras da manutenção preventiva.....	64



## 1. PREMISSAS TÉCNICAS

### 1.1 Manutenção Predial

A S3 Gestão em Saúde na busca em atender com qualidade e melhoria contínua a execução e implantação da gestão de manutenção predial, de modo que a norma brasileira de gestão de manutenção (NBR 5674:2012) enaltece que:

As edificações são suporte físico para a realização direta ou indireta de todas as atividades produtivas e possuem, portanto, um valor social fundamental. Todavia, as edificações apresentam uma característica que as diferencia de outros produtos: elas são construídas para atender a seus usuários durante muitos anos, e ao longo deste tempo de serviço devem apresentar condições adequadas ao uso a que se destinam, resistindo aos agentes ambientais e de uso que alteram suas propriedades técnicas iniciais.

Desse modo, ainda segundo esta norma – NBR 5674 de 2012, é inviável, tanto sob o ponto de vista econômico, quanto ambiental, considerar as edificações como produtos descartáveis, passíveis da simples substituição por novas construções quando os requisitos de desempenho atingem níveis inferiores àqueles exigidos pela ABNT NBR 15575 (Partes 1 a 6). Isto exige que a manutenção das edificações seja levada em conta tão logo elas sejam colocadas em uso.

A elaboração e a implantação de um programa de manutenção corretiva e preventiva nas edificações, além de serem importantes para a segurança e qualidade de vida dos usuários, são essenciais para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil projetada. Para atingir maior eficiência e eficácia na administração de uma edificação ou de um conjunto de edificações, é necessária uma abordagem fundamentada em procedimentos organizados em um sistema na gestão da manutenção, segundo uma lógica de controle de qualidade e de custo.

Assim, a manutenção deve ser orientada por um conjunto de diretrizes que:



GESTÃO EM SAÚDE

000090

- 1) preserve o desempenho previsto em projeto ao longo do tempo, minimizando a depreciação patrimonial;
- 2) estabeleça as informações pertinentes e o fluxo da comunicação;

Na organização da gestão do sistema de manutenção deve ser prevista infraestrutura material, técnica, financeira e de recursos humanos, capaz de atender aos diferentes tipos de manutenção necessários, a saber:

- 1) *Manutenção corretiva*, caracterizada por serviços que demandam ação ou intervenção imediata a fim de permitir a continuidade do uso dos sistemas, elementos ou componentes das edificações, ou evitar graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários;
- 2) *Manutenção rotineira*, caracterizada por um fluxo constante de serviços, padronizados e cíclicos, citando-se, por exemplo, limpeza geral e lavagem de áreas comuns;

Obs.: manutenção preventiva é caracterizada por serviços cuja realização seja programada com antecedência, priorizando as solicitações dos usuários, estimativas da durabilidade esperada dos sistemas, elementos ou componentes das edificações em uso, gravidade e urgência, e relatórios de verificações periódicas sobre o seu estado de degradação.



GESTÃO EM SAÚDE

000091

## 2. MANUTENÇÕES CORRETIVAS

As manutenções corretivas foram realizadas no mês de março/2023 com ênfase demandas que necessitaram de ação ou intervenção imediata afim de garantir a continuidade do uso dos sistemas, elementos ou componentes das edificações e equipamentos preservando aspecto estético e suas funcionalidades , evitando assim, graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários; desta forma foi cumprido o planejamento imposto no plano geral de manutenção preventiva, que consequentemente identificam as ações corretivas, a fim de estabelecer um ambiente mais seguro e confortável ao usuário.

### 2.1 Manutenções corretivas executadas no mês de março:

Na Unidade de Pronto Atendimento em Sotave, Jaboatão dos Guararapes-PE, foram realizadas ações preventivas conforme expertise técnica do auxiliar de manutenção, mediante supervisão, e também pelos fornecedores contratados desta unidade, a fim de preservar o bem comum dentro do meio ambiente do trabalho, que se seguirão anexas neste relatório, a partir de agora.



GESTÃO EM SAÚDE

000092

**Sistema:** hidráulica

**Serviço:** substituição de assento sanitário no banheiro técnico masculino

**Data de execução:** 01.03.2023

**Status Atual:** Concluído





GESTÃO EM SAÚDE

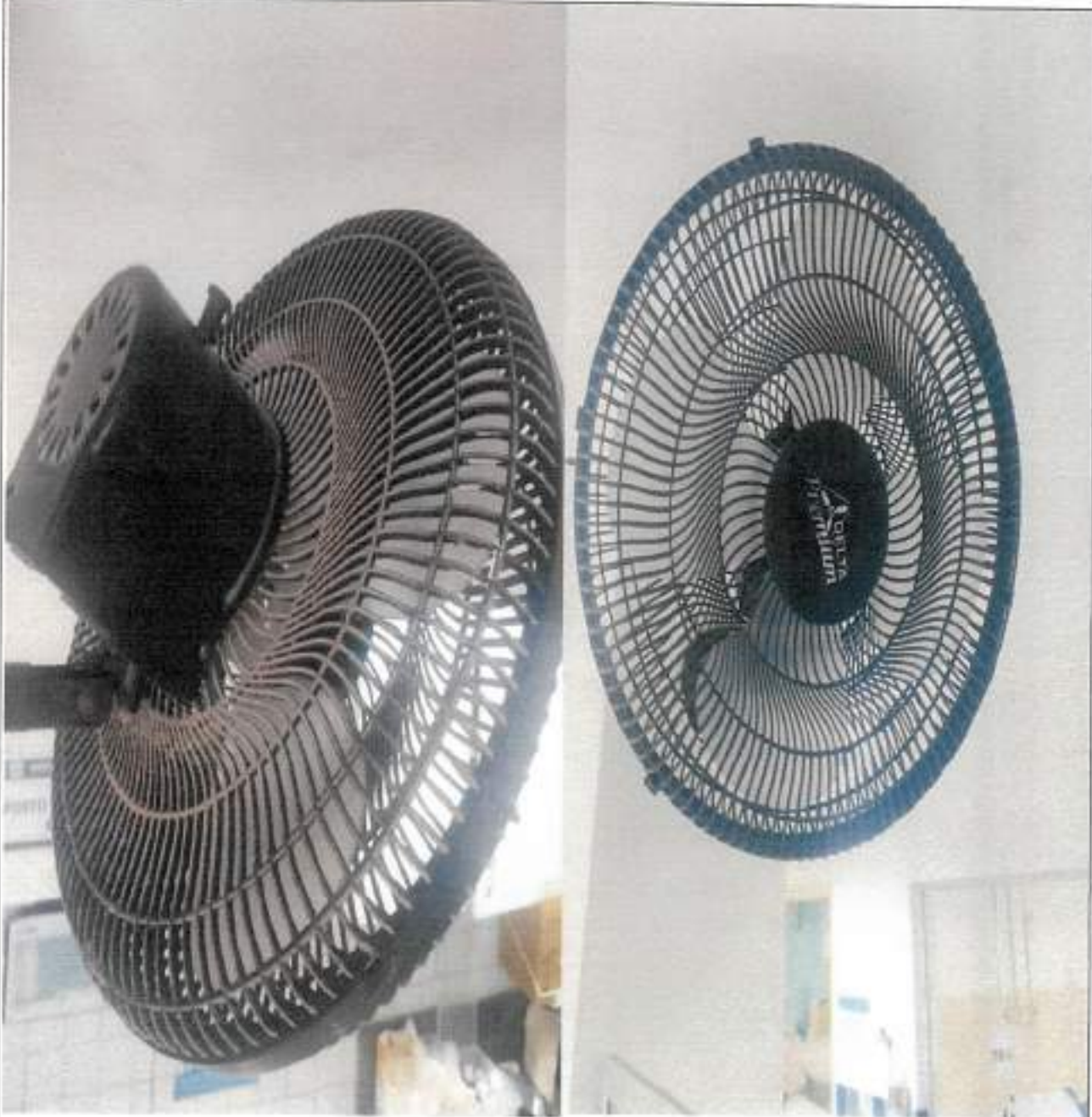
000093

**Sistema:** manutenção

**Serviço:** manutenção dos ventiladores da upa

**Data de execução:** 01.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000094

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na sala da sutura

**Data de execução:** 01.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000095

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal no hall dos repouso técnicos

**Data de execução:** 01.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000096

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal no consultório pediátrico

**Data de execução:** 01.03.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000097

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na triagem limpa

**Data de execução:** 02.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000098

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal no consultório pediátrico

**Data de execução:** 02.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000093

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na sala vermelha pediátrica

**Data de execução:** 02.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000100

**Sistema:** manutenção

**Serviço:** manutenção dos bebedouros da upa

**Data de execução:** 03.03.2023

**Status Atual:** Concluída



**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na recepção adulta covid-19 e síndromes gripais

**Data de execução:** 03.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000102

**Sistema:** hidráulica

**Serviço:** instalação de mangueira lavabo no banheiro téc. masculino

**Data de execução:** 03.03.2023

**Status Atual:** Concluída



**Sistema:** instalação/substituição

**Serviço:** instalação de instante de madeira no refeitório

**Data de execução:** 06.03.2023

**Status Atual:** concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000104

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal no DML1 – sub-estoque do setor de higienização

**Data de execução:** 06.03.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000105

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na observação amarela pediátrica

**Data de execução:** 06.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000106

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na sala vermelha COVID-19 e síndromes respiratórias

**Data de execução:** 07.03.2023

**Status Atual:** Concluída



<b>Sistema:</b> lavagem
<b>Serviço:</b> lavagem externa na rampa de emergência e área das macas
<b>Data de execução:</b> 07.03.2023
<b>Status Atual:</b> Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000108

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal no posto de enfermagem pediátrico

**Data de execução:** 07.03.2023

**Status Atual:** Concluída



**Sistema:** elétrica

**Serviço:** instalação de tomada universal no refeitório

**Data de execução:** 08.03.2023

**Status Atual:** Concluído





GESTÃO EM SAÚDE

000110

**Sistema:** alvenaria/azulejo

**Serviço:** recolocação de duas pedras de azulejo no corredor clínico

**Data de execução:** 08.03.2023

**Status Atual:** Concluído





GESTÃO EM SAÚDE

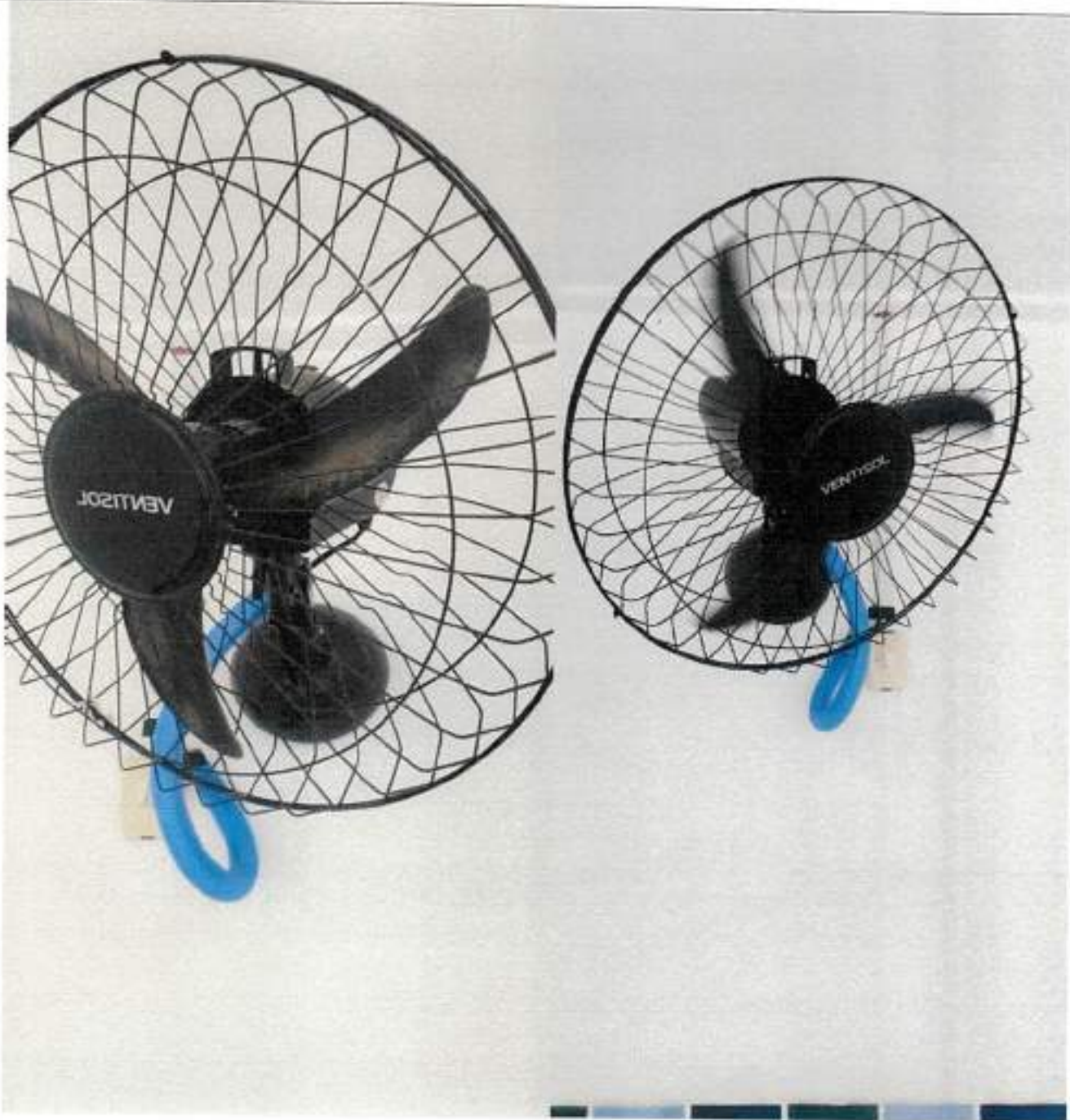
000111

**Sistema:** manutenção

**Serviço:** limpeza semanal dos ventiladores da upa.

**Data de execução:** 09.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

Cº 000112

**Sistema:** gradil/reinstalação

**Serviço:** reinstalação do gradil externo, com concreto.

**Data de execução:** 10.03.2023

**Status Atual:** Concluído







GESTÃO EM SAÚDE

000113

**Sistema:** gradil/reinstalação

**Serviço:** reinstalação da área isolada do gradil externo, com concreto

**Data de execução:** 10.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000114

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal no DML1 – sub-estoque do setor da higienização

**Data de execução:** 11.03.2023

**Status Atual:** Concluída



**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na rampa de emergência e área das macas

**Data de execução:** 11.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000116

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na recepção adulta covid-19

**Data de execução:** 12.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000117

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na sala de medicação venosa

**Data de execução:** 12.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000113

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na recepção adulta limpa

**Data de execução:** 12.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000118

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na farmácia

**Data de execução:** 13.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000120

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal no posto de enfermagem pediátrico

**Data de execução:** 13.03.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000121

**Sistema:** elétrica

**Serviço:** substituição de tomada elétrica universal, ressecada, por outra nova

**Data de execução:** 13.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000122

**Sistema:** jardinagem

**Serviço:** jardinagem na área externa frontal da upa

**Data de execução:** 14.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000123

**Sistema:** elétrica

**Serviço:** instalação do ventilador do posto de enf. adulto, pós-conserto da bobina.

**Data de execução:** 15.03.2023

**Status Atual:** Concluída



**Sistema:** jardinagem

**Serviço:** capinação na área lateral da upa

**Data de execução:** 15.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000125

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal no DML1 – Sub-estoque da higienização

**Data de execução:** 17.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000126

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na observação pediátrica

**Data de execução:** 15.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000127

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal no expurgo – área de esterilização de instrumental cirúrgico

**Data de execução:** 17.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000128

**Sistema:** químicos

**Serviço:** substituição dos pulverizadores para utilização de produtos químicos de acordo com as especificações dos asseios concorrentes, desinfecções e limpezas terminais

**Data de execução:** 20/03/2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000123

<b>Sistema:</b> lavagem
<b>Serviço:</b> lavagem da rampa da entrada de funcionários
<b>Data de execução:</b> 20/03/2023
<b>Status Atual:</b> Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000130

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na ambulância

**Data de execução:** 20.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000131

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na sala vermelha COVID-19

**Data de execução:** 21.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000132

<b>Sistema:</b> limpeza terminal
<b>Serviço:</b> limpeza terminal no laboratório
<b>Data de execução:</b> 21.03.2023
<b>Status Atual:</b> Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000133

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na sala do raio-x

**Data de execução:** 21.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000134

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na recepção adulta limpa

**Data de execução:** 21.03.2023

**Status Atual:** Concluída



**Sistema:** lavagem  
**Serviço:** lavagem dos repouso técnicos  
**Data de execução:** 21.03.2023  
**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000136

**Sistema:** hidráulica

**Serviço:** substituição de conexão de pvc na sala vermelha 1

**Data de execução:** 22.03.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000137

**Sistema:** elétrica

**Serviço:** substituição de interruptor na recepção

**Data de execução:** 22.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000138

**Sistema:** elétrica

**Serviço:** substituição de tomada universal no posto de enfermagem adulto

**Data de execução:** 23.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

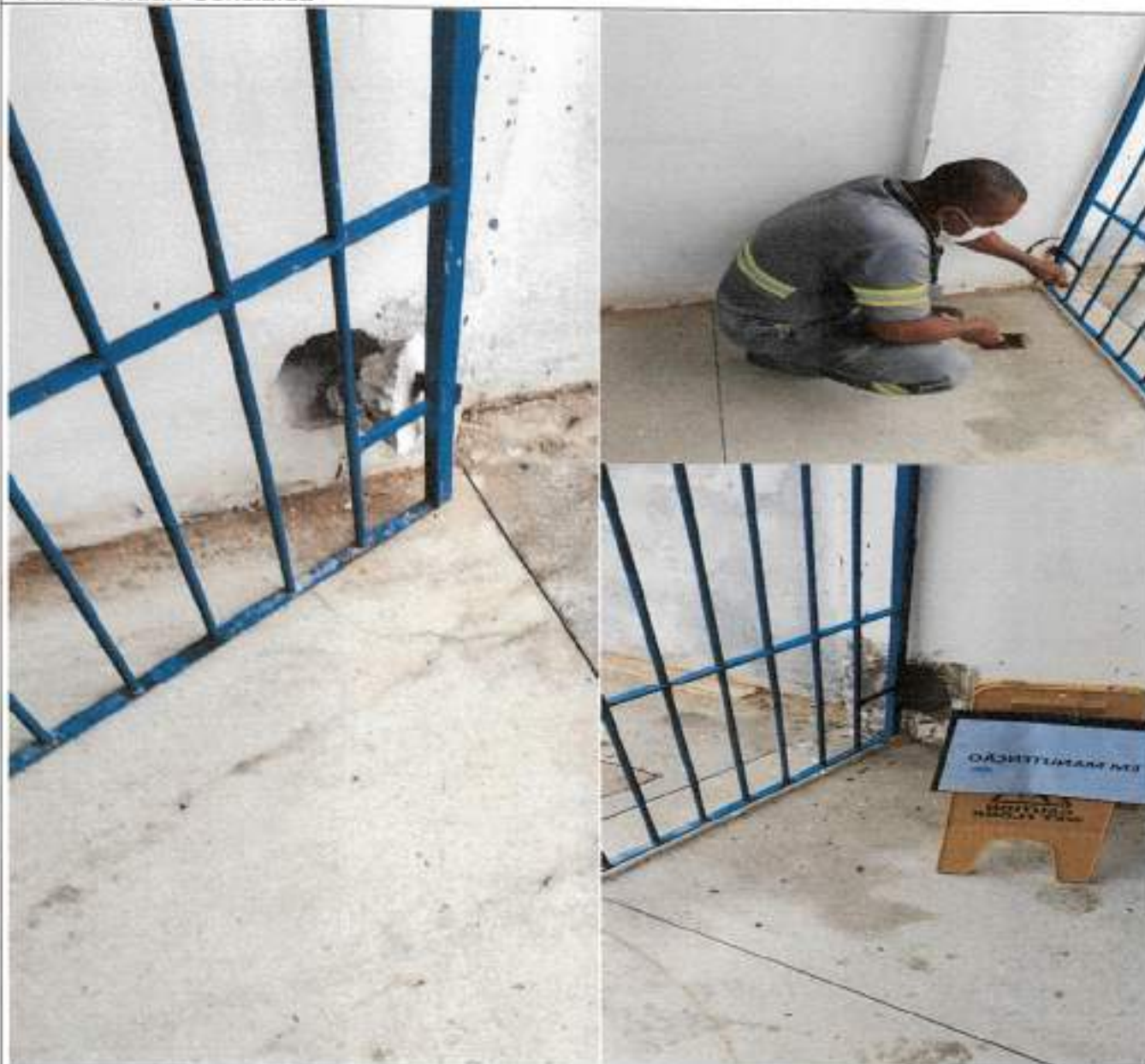
000133

**Sistema:** alvenaria

**Serviço:** recolocação da grade da lixeira.

**Data de execução:** 23.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

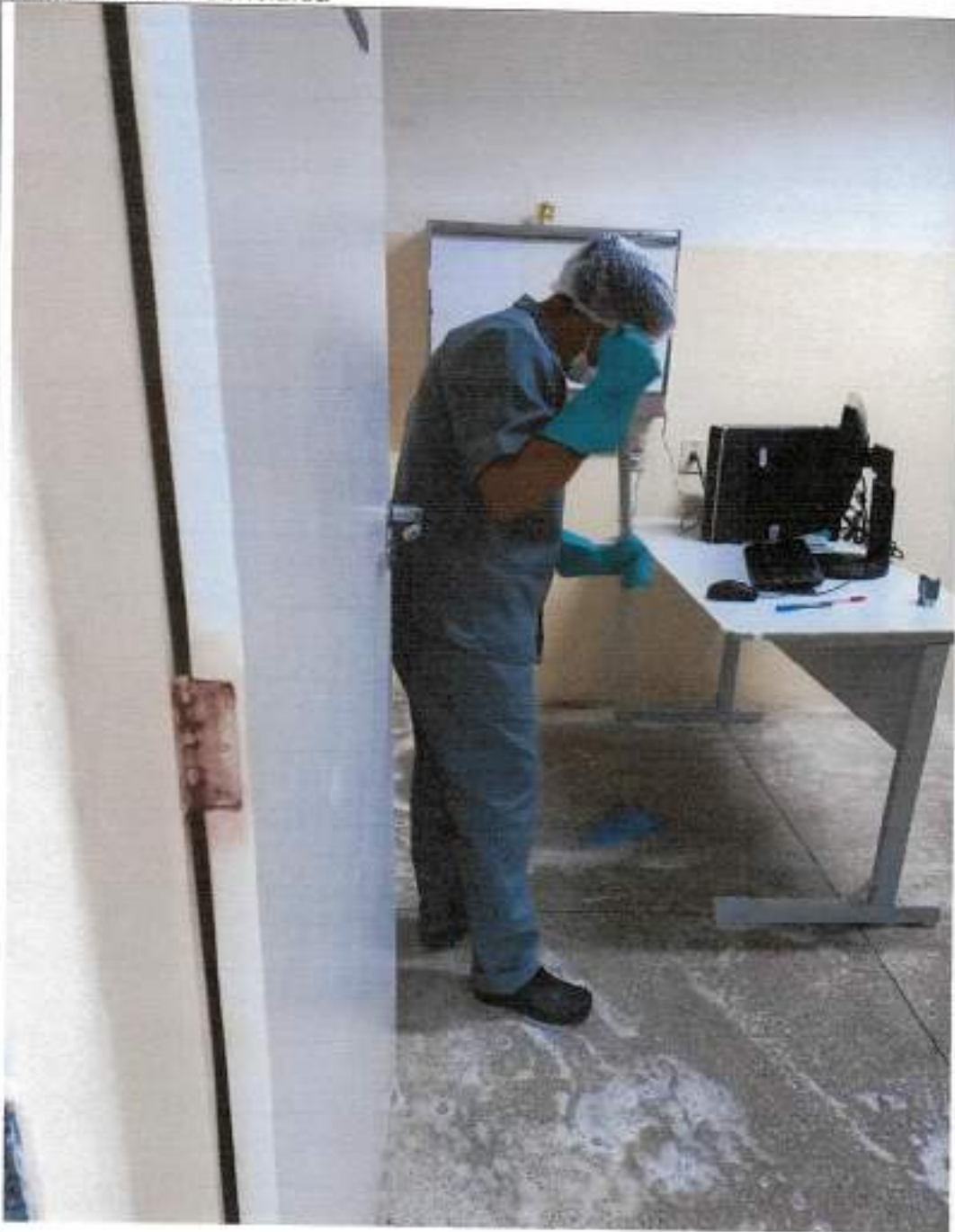
000140

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na câmara clara

**Data de execução:** 26.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

00014.1

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na câmara escura

**Data de execução:** 26.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000142

**Sistema:** pintura

**Serviço:** pintura no corredor central

**Data de execução:** 27.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

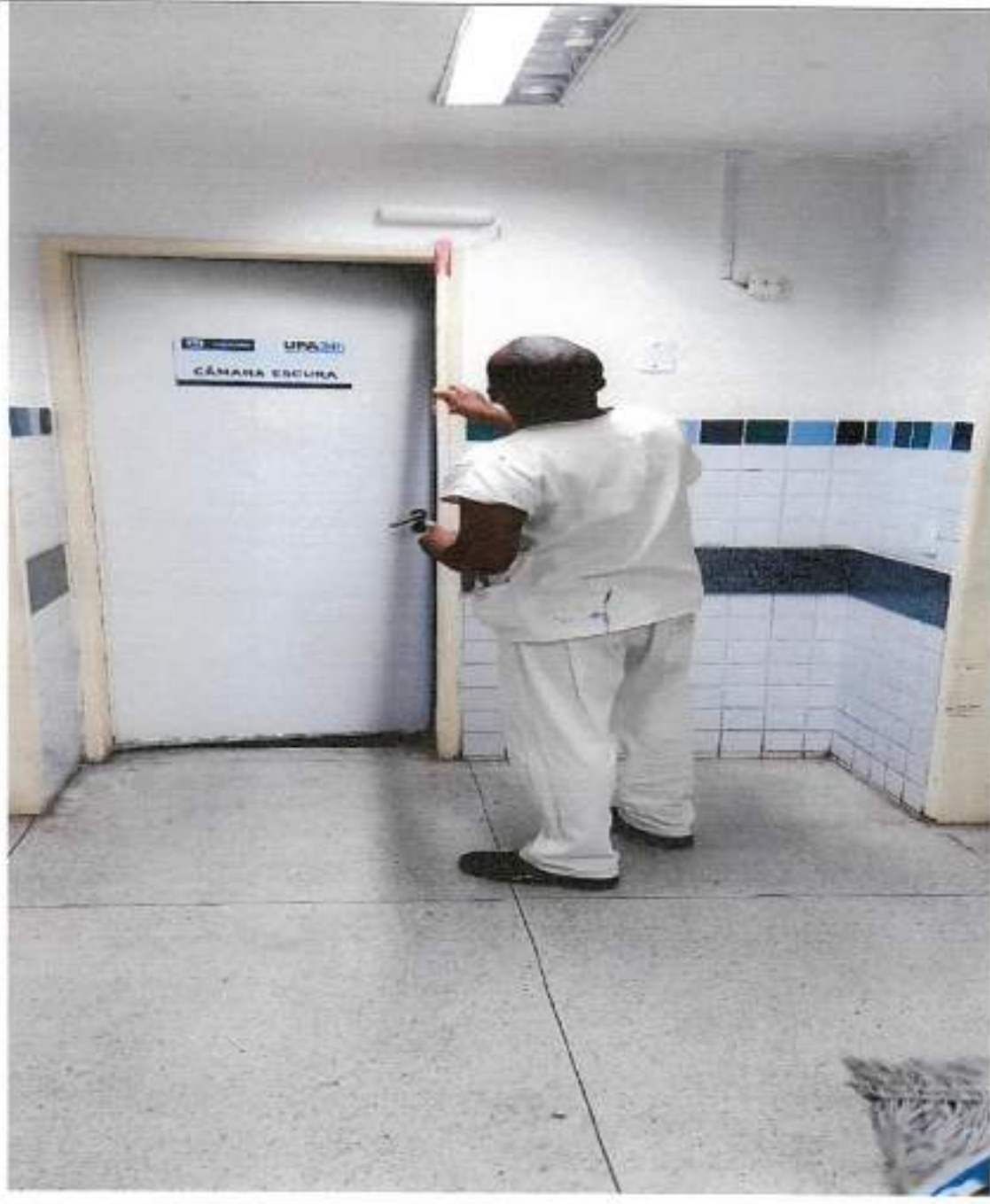
000143

**Sistema:** pintura

**Serviço:** pintura no hall do raio-x

**Data de execução:** 27.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000144

**Sistema:** pintura

**Serviço:** pintura no corredor pediátrico

**Data de execução:** 27.03.2023

**Status Atual:** Concluída







GESTÃO EM SAÚDE

000145

**Sistema:** pintura

**Serviço:** pintura hall do corredor central

**Data de execução:** 27.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000146

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal no consultório 2

**Data de execução:** 28.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

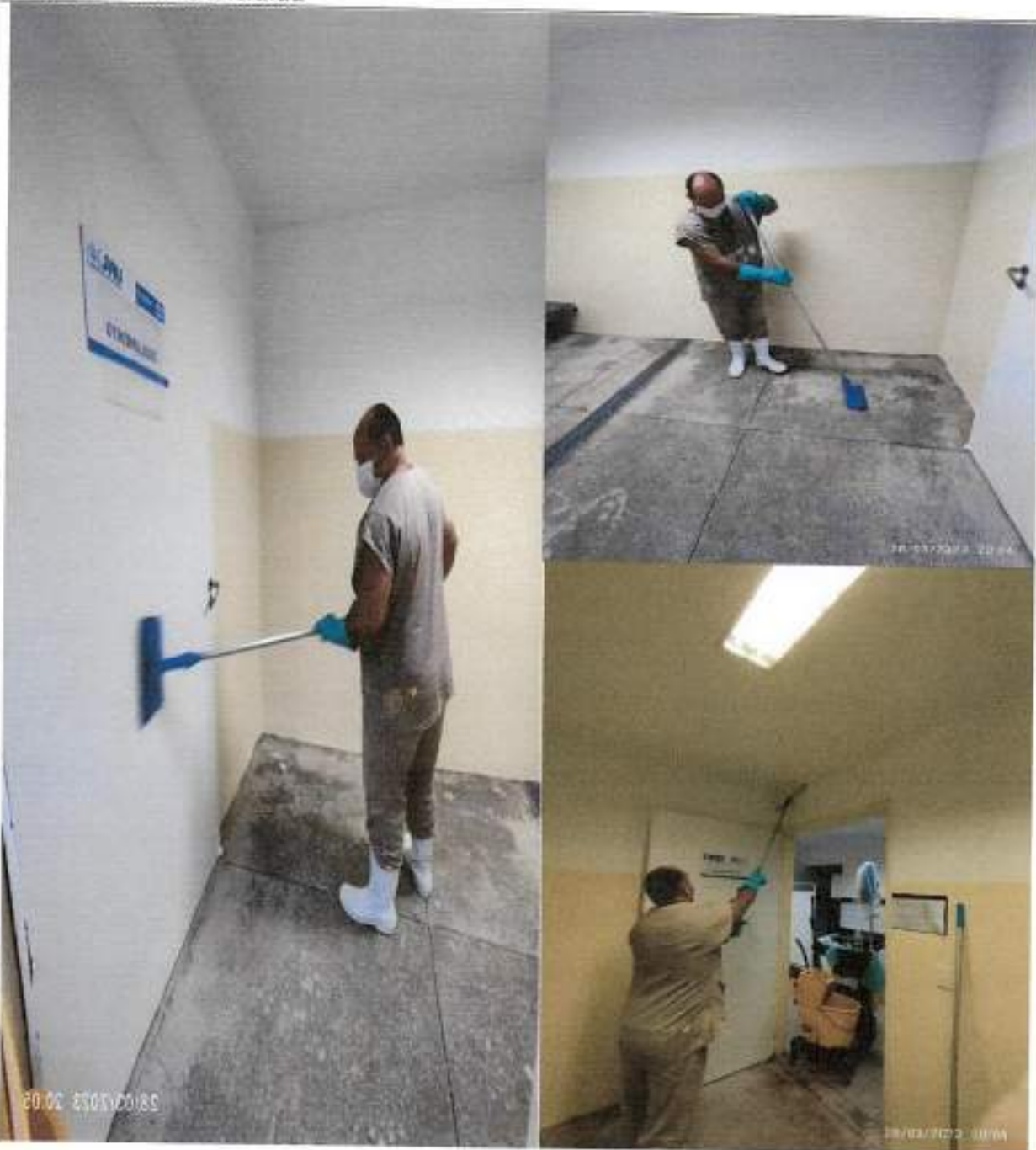
000147

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na sala isolamento

**Data de execução:** 28.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000148

**Sistema:** limpeza terminal

**Serviço:** limpeza terminal na sala vermelha

**Data de execução:** 29.03.2023

**Status Atual:** Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000149

**Sistema:** lavagem

**Serviço:** lavagem terminal na entrada da UPA

**Data de execução:** 29.03.2023

**Status Atual:** Concluída



### 3. MANUTENÇÕES PREVENTIVAS

A manutenção preventiva é essencial para garantir eficiência e confiabilidade nas operações industriais, evitando desgastes e possíveis falhas dos ativos. Significa planejar uma ação de revisão, controle e monitoramento dos equipamentos, a fim de que possam desempenhar o papel desejado.

De acordo com a norma 5462 da ABNT, as manutenções preventivas têm o intuito de reduzir as probabilidades de falhas ou degradações, que surgem do funcionamento incorreto ou intensivo de uma máquina. As vantagens desse tipo de manutenção incluem: otimização de recursos, aumento de vida útil desses ativos, melhor qualidade na operação e prevenção de acidentes.

Como exemplos de manutenção preventiva, podemos ter: Revisões periódicas de veículos e máquinas, lubrificação de rotina, inspeções e vistorias de equipamentos e calibração de instrumentos.

Para realizar esse método é necessário:

- Coleta de dados sobre o equipamento;
- Analisar o histórico de ações tomadas nos ativos;
- Fazer um plano de ação;
- Definir um planejamento operacional, quais ações serão tomadas em cada caso;

Nestas encaixam-se as manutenções periódicas realizadas pelas empresas contratadas da empresa **S3 Gestão em Saúde**, de acordo com as ordens de serviços e suas respectivas datas, tais como manutenção do gerador, ar condicionado, dedetização para o controle interno e externo de pragas, lavagem das caixas d'água e cisternas, conforme estão anexadas nas próximas imagens.

### 3.1 Ações futuras da manutenção preventiva

Controle de pendências e cronograma de execução		
Descrição dos serviços	Data de início	Data de conclusão
Pinturas internas da unidade (cont.)	Abril/2023	Abril/2023
Capinação; limpeza dos ventiladores;	Abril/2023	Abril/2023
Manutenção dos bebedouros;	Abril/2023	Abril/2023
Substituição das iscas cola-moscas nas arandelas	Abril/2023	Abril/2023
Limpezas terminais gerais	Abril/2023	Abril/2023
Lavagem dos dispensadores de sabonetes e álcool em gel	Abril/2023	Abril/2023

Elaine Almeida  
Diretora  
UPA Sotave

UPA SOTAVE  
Paulo Carvalho  
Supervisor Administrativo  
Paulo Carvalho  
Supervisor Adm.  
UPA Sotave

000152

# ANEXO V



Leandro Maczudo Amica  
Diretor Geral  
Gestão em Saúde  
19/07/2019





UPA SOTAVE

ADMINISTRATIVO

mar/23

NOME	CONSELHO	DIREÇÃO							ADMINISTRATIVO							mar/23															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ELAINE ALMEIDA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO																															
PAULO HENRIQUE C SILVA ARCANJO		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
ANALISTA DE SUPRIMENTOS																															
RAONY FRANCISCO DA SILVA		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
TECNICO DE T.I.																															
CLELIO TOMAZ DA SILVA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
ANALISTA FINANCEIRO																															
LAURA OLIVEIRA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO																															
BRUNA SOUZA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO																															
JUCYARA ROMÃO		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
ENCARREGADO ADMINISTRATIVO																															
ELINE ARAUJO		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
ENCARREGADO ADMINISTRATIVO																															
ELENILDO DA SILVA BEZERRA		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO																															
FRANCILMAR LINS PAES		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO																															
FAMILIA MARQUES		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 as 13:00)	T (13:00 as 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 AS 19:00)

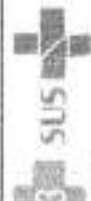
UPA SOTAVE  
 Paulo Catvalho  
 Coordenador do Setor de Trabalho  
 Supervisor Administrativo

Coord. Geral Direção  
 Elaine Maciel Almeida  
 Diretor Geral  
 SA Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

000153

Elaine Maciel Almeida  
 Diretor Geral  
 SA Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE





JABOATÃO

UPA SOTAVE 2022

NOME	CONSELHO	ENFERMEIROS																															MARÇO							CHM
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
		Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S								
ZACIA TORRES D. FIGUEIRÔA	379692	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M								
ANA LAIZA VIANA DA SILVA	633221	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT									
LAÍCE FERREIRA DE LIMA	464543	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT									
DIA REJANE OLIVEIRA S. LIMA	417193	SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN										
ILLY TOMAZ DE MENDONÇA CARNEIRO	693017	SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD										
CAMILA DE MELO ARAÚJO	68157	SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN										
JANA BELÉM SILVA SANTOS	659589	SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD										
DOUGLAS SILVA DE SOUZA	613967	SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD										
JOSE DO NASCIMENTO BATISTA	554808	F		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F										
JA. TEIXEIRA GOMES	346525	SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD										
SANDRA OLIVEIRA SANTIAGO	315831	SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN										
JETE CRUZ DUARTE ALENCAR 06603	340660	SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD										
ANA MARIA DA SILVA 07603	564842	SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN										
EDO JUNIOR	352842	SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN										
ANIA DOS SANTOS LEAL	369433	SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD										
CAROLINE NUNES DA SILVA	546768	SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN										

COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM

Espécies	
MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 AS 13:00) I (13:00 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) SD (7:00 AS 19:00)
P (24 HORAS)	

Sandra Simone da S. Magalhães  
 Coordenadora Assistencial  
 UPA SOTAVE

Marcos Vinícius Damilas  
 Coordenador do setor de trabalho  
 UPA SOTAVE

5:  
 ANA MARIA DA SILVA 07603 564842  
 JETE CRUZ DUARTE ALENCAR 06603 340660  
 ANA C FERREIRA DE LIMA 03003 464543

000155

Flávia Natalino Araújo  
 Diretora Geral  
 UPA SOTAVE



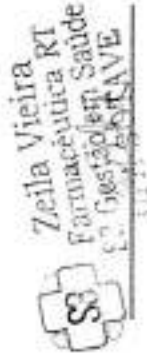


UPA SOTAVE

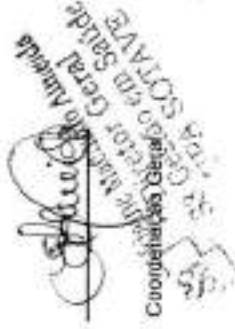
FARMÁCIA

mar/23

NOME	CONSELHO	mar/23																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
<b>COORDENADOR DE FARMÁCIA</b>																																	
EILA DO CARMO VIEIRA	CRF 8617	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
<b>FARMACÉUTICO</b>																																	
MILA RODRIGUES PINTO	CRF 8439	SD									SD									SD										SD			
RIC DA MOTA RAMOS	CRF7001	SD				SD						SD																				SD	
JZIANE ALVES M. DA SILVA	CRF 07024					SD					SD									SD													
QUELINE SANTOS F. SILVA	CRF 9650			SD																													
MELA KARINNE F. SILVA	CRF 5416	NS					SN																										
MACYANE P. DORNELAS	CRF 8543		SN																														
NERSON CRNEIRO	CRF 09628					SN																											
<b>AUXILIAR DE FARMÁCIA</b>																																	
TEQUIEL C. DE ARAUJO JR	-		SN																														
VIS DOS SANTOS SILVA	-		NS																														
MARIA EDUARDA	-																																



Coordenador do setor de trabalho



00015

<b>Legenda:</b>	
MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00) T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00 às 17:00) SD (7:00 ÀS 19:00)
AT- ATESTADO	F- FÉRIAS



00015

**S3** JABOATÃO SUS UPA SOTAVE

**COPPA**

mair/23

NOME	COPPA					COPPA					COPPA					COPPA					COPPA																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM												
	Q	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	S	D	S	T	Q	S	D	S	T	Q	S	D	S	T	Q	Q	S												
MARIA VALDENICE	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD		
EDILENE EDILZA	SD	SD	SD	SD	SD	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F			
EDILEUZA AZEVEDO	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN		
SILVANE MARIA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN		
ROSELENE BEZERRA DE MELO	SN	SN	SN	SN	SN	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD		

**Legenda:**  
 MT (8:00 AS 17:00)  
 SN (13:00 AS 07:00)  
 F (FÉRIAS)  
 M (07:00 AS 13:00)  
 Y (13:00 AS 18:00)  
 AD (Administrativo)  
 SD (7:00 AS 19:00)

Coordenadora do setor de trabalho  
 Larissa Oliveira  
 Nutricionista  
 CRN - 6 36338  
 UPA SOTAVE

Coordenadora Geral Divisão de Gestão  
 Elaine Machado Amada  
 S3 Diretor Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

00015

Elaine Machado Amada  
 S3 Diretor Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE



UPA SOTAVE 2022

MAQUEIROS

MARÇO

NOME	MAQUEIROS							MARÇO							CHM																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
ILVAN JOSÉ SILVA BORGES	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
MIR VALÊNCIO DOS SANTOS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
ABRIEL BERNARDO DOS SANTOS DA SILVA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
RANCISCO DE ASSIS CAVALCANTE	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	

Legenda:	
MT (8:00 AS 17:00)	T (13:00 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	SD (7:00 AS 19:00)

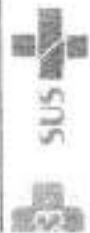
Mouraci Dantas  
Coordenadora do setor de trabalho

Sandra Magalhães  
RT

Blaine Maciel  
Diretor Geral  
UPA S3

000153

Blaine Maciel Almeida  
Diretor Geral  
UPA S3



UPA SOTAVE 2022

MARÇO

ODONTOLOGIA

NOME	CONSELHO	MARÇO																															CHV
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S
		CIRURGIÃO DENTISTA																															
NATA NEVES DE MORAES OLIVEIRA	6580					SD																											SD
SSICA KAROLINE B. DOS SANTOS	14801					SD																											SD
SE DE RIBAMA LOPES	14456									SD																							SD
MAS HENRIQUE RAULINO SOUSA	12305									F																							F
S. CAMILA ARAUJO L. OLIVEIRA	12172									SD																							SD
RISSA SOUSA RANGEL	14331									F																							SD
		AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL																															
TRICIA EUNICE V. MARINHO PER										MT	MT	MT																					MT

Consultas	
MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 as 13:00) T (13:00 as 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) SD (7:00 AS 19:00)

SIAS:  
MAS HENRIQUE RAULINO SOUSA 12305

Mouçuca Dantas  
Coordenadora do setor de trabalho  
RT

Sandra Magalhães  
RT

Franci Macedo Almeida  
Diretor Geral  
UPA SOTAVE

Franci Macedo Almeida  
Diretor Geral  
UPA SOTAVE

OD

000160

Franci Macedo Almeida  
Diretor Geral  
UPA SOTAVE





UPA SOTAVE

mar./2023

RECEPÇÃO

NOME	CONSELHO	mar./2023																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
PALLO LUIZ		Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	C
REINALDO LUIZ		F	F	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
THIAGO LINS		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JOSÉ LUCAS		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
RAFAEL FERREIRA		SN	SN	SN	SN	SN	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
SILMAR JOSÉ		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
PÂMELA OLIVEIRA																																		
FAUSTO JOSÉ JUNIOR		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
ELISÂNGELA CRISTINA		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN

**Paulo Carvalho**  
 Supervisor Administrativo  
 Coord. do setor de trabalho

*[Assinatura]*  
 Coord. Geral Direção

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 AS 13:00)	T (13:00 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)

*[Assinatura]*  
 Elaine Nicácio  
 SG Gestora da Saúde  
 UPA SOTAVE

UPE 307  
 Diretor Geral  
 Elaine Nicácio  
 UPA SOTAVE

191000



UPA SOTAVE

AGENTE DE PORTARIA

mar./2023

NOME	CONSELHO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CI
	MT (07:00 às 13:00)	AD (Administrativo) (08:00 às 19:00)	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	CI
ALLISSON JOSÉ GONÇALVES MOURA			F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
ANTÔNIO MADSON			SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JOSÉ ELENILSON			SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
ROGER XIMENES			SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
THALLYS SILVA			SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
ADRIANO VALENCIO			SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
GLAUBER MELO			SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
MARCOS CIPRIANO			SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
LEONARDO JOSÉ			SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)  
SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 às 13:00)  
AD (Administrativo) (08:00 às 19:00)

T (13:00 às 19:00)  
SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE  
Paulo Carvalho  
Supervisor Administrativo

Coord. Geral  
Eliane Maciel  
Diretor Geral  
Eliane Maciel  
Diretor em Saúde  
UPA SOTAVE

000162

Eliane Maciel  
Diretor em Saúde  
UPA SOTAVE



UPA SOTAVE

HIGIENIZAÇÃO

mar./2023

NOME	CONSELHO		mar./2023																												C	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
AUXILIAR DE SERVIÇO GERAIS	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
IRIS MARIA DA SILVA	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
HOGLA MARIA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
MARIA DA CONCEIÇÃO	F	F	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
MÔNICA JANUÁRIO	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
FRANCISCO VALBERIS	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
GLEBSON JONATAS	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
ANA PAULA MATIAS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
MÔNICA JANUÁRIO	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
ANTÔNIO CARLOS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
MIRIAM ALVES	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
THIAGO FELIPE	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 AS 13:00)	T (13:00 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:30)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE  
 Paulo Carvalho  
 Coordenador Administrativo  
 Supervisor Administrativo

UPA SOTAVE  
 Paulo Carvalho  
 Coord. Geral Direção  
 Diretor Geral  
 SA Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

000163  
 Paulo Machado Almeida  
 SA Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE  
 Diretor Geral





UPA SOTAVE 2022

CONSELHO NOME RX / LAB MARÇO

CONSELHO	NOME	MARÇO																															CHI						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
00715T	JOSÉ RENATO A. CARREIRA					P																																	
1274T	BIANO SILVESTRE DE LIMA					P																																	
03488T	HERLEY ALENCAR VIEIRA DE SILVA						P																																
5637	JANCISCO ASSIS OLIVEIRA SANTO																																						
07066T	DSON DE SOUZA LOBO																																						
415T	EXSANDRO SANTOS DA ROCHA																																						
00715T	DERSON FREITAS																																						
HEBETOMISTA																																							
	SSICA TANACHA	X																																					
	DRESSON MAXIMO DA SILVA	SD																																					
	RCISIO CLEBER ARAUJO SILVA	F																																					
	LSON VEIRA DA SILVA	SN																																					
	RYA KETILLY NASCIMENTO G. DE LIMA	SD																																					

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 AS 13:00)	T (13:00 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 AS 19:00)

RIAS:

DRESSON MAXIMO DA SILVA

RGIO RICARDO LEITE COUTINHO 01223T

F

Magracia Dantas  
Coordenadora do setor de trabalho

UPA SOTAVE

Magracia Dantas  
Coordenadora do setor de trabalho

UPA SOTAVE

000165

Elaine Machado Almeida  
SA Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE



UPA SOTAVE

EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

MARÇO

NOME	CONSELHO	MARÇO																															CHI
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ELIPE BRUNO MONTEIRO ARAUJO	10394	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	
ARIA BETANIA TORRES DE MELO	11273																																
VICLEIDE PUNCA S. ALBUQUERQUE		SD																															
ELZY VIEIRA LIMA		F																															
VRISSA OLIVEIRA DE ARRUDA		MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT		

ASSISTENTE SOCIAL

Função	Horário	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 AS 13:00)																																
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)																																

UPA SOTAVE  
 Rua Gomes de Azevedo, 100 - Fone: (51) 3621-1000  
 Rua Gomes de Azevedo, 100 - Fone: (51) 3621-1000  
 Rua Gomes de Azevedo, 100 - Fone: (51) 3621-1000

S3 Saúde Social da S. Magalhães  
 S3 Divisão Assistencial  
 S3 Serviço de Saúde em Saúde  
 S3 NUPA SOTAVE

ELIPE BRUNO MONTEIRO ARAUJO 10394

991000

Flavio Maciel de Almeida  
 Diretor Geral  
 S3 - Saúde Social da S. Magalhães



CONSELHO		AUXILIAR DE MANUTENÇÃO												mar./2023																	
		AUXILIAR DE MANUTENÇÃO																													
NOME	VALDOMIRO JOSE DE SANTANA																														

UPA SOTAVE  
 Paulo Cervvalho  
 Super. Administrativo  
 Coord. Geral Divisão Casca  
 Paulo Cervvalho  
 Super. Administrativo  
 UPA SOTAVE

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00)	SD (7:00 AS 19:00)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	31		
Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	S	T	Q	S	T
AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD

000167  
 UPA SOTAVE  
 S3 Casca em Saúde  
 Diretor Geral  
 Paulo Cervvalho  
 Super. Administrativo

000168

# ANEXO VI

Luizine Machado Mucada  
Diretor Geral  
Código em Saúde  
EDTALMS  
*LM*



000169



Ofício N° 020/2023

Jaboatão dos Guararapes/PE, 23 de março de 2023.

À

Ilustríssima Senhora Doutora

Zelma de Fátima Chaves Pessoa

Secretária de Saúde

Município de Jaboatão dos Guararapes/PE

Ref. Resposta a audiência 898356 expedida pelo  
Ministério Público do Estado de Pernambuco.

Prezada Dra.,

Considerando o contrato nº 001/2022 – SMS firmado entre o Município do Jaboatão dos Guararapes e a ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 GESTÃO EM SAÚDE, em 04 de janeiro de 2022, o qual tem como objeto o gerenciamento institucional, a operacionalização e a oferta de ações e serviços em saúde assistenciais e não assistenciais, em tempo integral (24 horas/dia) à Unidade de Pronto Atendimento – UPA Eduardo Campos - SOTAVE.

Em resposta a Audiência, apresentada em 23/03/23 pela Gerência de Atenção Especializada da Secretaria de Municipal Saúde do Município de Jaboatão dos Guararapes, esclarecemos:

A paciente Pamela Maria Calazans da Silva deu entrada na UPA SOTAVE ao primeiro dia do mês de março de 2023, referindo a ingestão de um brinco há 08 dias, dor no momento da deglutição e presença de sangue nos escarros.

Diante da queixa, foi solicitado RX de abdômen e tórax, a fim de identificar a presença do referido corpo estranho (brinco) em algum desses segmentos, o que não foi visualizado, sendo em seguida administrada medicação para analgesia e hidratação/aporte calórico por via parenteral e solicitado senha para a realização da EDA (endoscopia digestiva alta) no Hospital HR.

Dr. Machado Almeida  
Secretor Geral  
Secretaria de Saúde  
MUNICÍPIO DE JABOATÃO DOS GUARARAPES/PE

000170

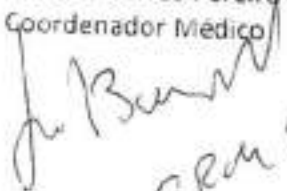


A conduta quanto a não liberação de alimentação foi imposta devido ao procedimento que a paciente iria realizar (EDA) que exige um jejum absoluto de 12 horas antes da sua execução. Assim, após solicitação da senha para o referido hospital de referência, a paciente foi mantida na unidade, sob hidratação e monitorização de sinais fisiológicos, aguardando a liberação do equipamento de EDA que encontrava-se em manutenção no HR, além da disponibilidade de maca, considerando que estavam retidas nos hospitais de referência.

Atenciosamente,

  
Elaine Machado Almeida  
Diretora Geral - UPA SOTAVE  
Gestão em Saúde

José de Barros Pereira Neto  
Coordenador Médico

  
CRM 12492 P3

Elaine Machado Almeida  
Diretora Geral  
Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

000171



Ofício 021/2023

Jaboatão dos Guararapes/PE, 29 de março de 2023.

À Ilustríssima Senhora Doutora  
Zelma de Fátima Chaves Pessoa  
Secretária de Saúde  
Município de Jaboatão dos Guararapes/PE

Ref. Resposta a Manifestação 1448137  
encaminhada pela GAE Jaboatão, que versa sobre  
Demora no atendimento de pediatria e conduta  
médica na UPA SOTAVE.

Prezada Dra.,

Considerando o contrato nº 001/2022 – SMS firmado entre o Município do Jaboatão dos Guararapes e a ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 GESTÃO EM SAÚDE, em 04 de janeiro de 2022, o qual tem como objeto o gerenciamento institucional, a operacionalização e a oferta de ações e serviços em saúde assistenciais e não assistenciais, em tempo integral (24 horas/dia) à Unidade de Pronto Atendimento – UPA Eduardo Campos - SOTAVE, vem, perante esta douda secretaria, respeitosamente, expor o que se segue.

Em resposta à Manifestação 1448137 registrado através da Ouvidoria Geral do Município Denúncia de Servidor, de paciente não identificada no dia 24/03/23, a onde esta alegou que a sua filha apresentava dificuldade ao respirar, sendo atendida pelo pediatra após 2 horas de espera e sua conduta foi inadequada.

#### 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A paciente em questão foi atendida na unidade, após seguir todo o fluxo instituído que é retirada da senha, triagem e confecção da ficha de atendimento pela recepção. Ao ser

UPA SOTAVE  
Barragem  
Coordenadora  
Cristina

Elaine Machado Almeida  
Diretor Geral  
Gestão em Saúde  
SOTAVE



triada pela enfermeira do acolhimento e classificação de risco, após avaliação dos parâmetros fisiológicos (temperatura, saturação, frequência cardíaca) e escala de dor, a criança foi classificada como verde (pouco urgente - até 120 minutos de espera). Assim, considerando que a unidade é de porte II e possui apenas um pediatra, é adotado fluxo de atendimento de forma a contemplar os intervalos de descanso para os profissionais.

Vale ressaltar que em casos de classificação amarela e vermelha (urgência e emergência) o profissional é imediatamente acionado, inclusive, o paciente é conduzido a um leito, pela equipe de enfermagem, e iniciado primeiros cuidados (resfriamentos, monitorização, ECG e outros), até iniciar a avaliação pelo profissional médico.

Durante o atendimento médico da menor, foi realizado a anamnese e ao exame físico não foi evidenciado nenhuma alteração. Todos os sinais vitais dentro dos parâmetros de normalidade, inclusive a ausculta, sendo registrado em prontuário. Calmamente, tudo foi explicado a mãe, inclusive, que seria desnecessário a exposição da criança à radiação, não havendo a necessidade de realização de RX, sendo orientada quanto aos cuidados e administração das medicações, conforme a prescrição.

## 2. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por fim, ressaltamos que o profissional citado faz parte do quadro há muitos anos, sendo, inclusive, procurado por muitas mães que buscam atendimento na UPA SOTAVE, sem nenhum histórico de denúncia ou queixa recebida ao longo da nossa gestão.

Sem mais a acrescentar, segue a presente resposta para apreço da Exma. Secretária de Saúde do Município, Dra. Zelma Pessoa.

Atenciosamente,

S3 Elaine Machado Almeida  
Diretora Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

Elaine Machado Almeida  
Diretora Geral - UPA SOTAVE

UPA SOTAVE  
A Barro Preto  
Coordenador Médico  
UPA SOTAVE

José de Barros Pereira Neto  
Coordenador Médico

Elaine Machado Almeida  
Diretora Geral  
Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE